

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета

протокол №1 от 10.09.2018

Л.О. Королькова Л.О.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Основные направления Управляющего совета

Управляющий совет - коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий зафиксированные в Уставе управленческие (властные) полномочия в решении ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

Приоритетные задачи Управляющего совета:

- участие в определение компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта;
- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, ее собственной доходной деятельности и привлечения внебюджетных средств;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Инновационные содержание деятельности Управляющего совета школы заключается прежде всего в расширении полномочий данного органа управления и повышении ответственности за результаты обучения и воспитания детей и молодежи. Основными направлениями в работе Управляющего совета являются: координация и корректировка учебного процесса в деятельности школы; помочь в организации воспитательной работы; разработка и реализация мероприятий по информатизации школы; контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм в образовательном процессе; участие в работе по организации антитеррористической деятельности и соблюдению правил техники безопасности и другие.

1. Координация учебного процесса связана с усложнением задач в связи с модернизацией образования, с экспериментом по ведению предпрофильной подготовки и профильного обучения на старшей ступени школы. Например, выбор профиль осуществляется, прежде всего, на основе мнения родителей и учащихся. Управляющий совет принимает соответствующее решение.

Управляющий совет играет большую роль в организации ЕГЭ: члены совета выступали в качестве общественных наблюдателей, выполняли функции защитников прав экзаменуемых. Также Управляющий совет участвует в решении вопросов итогового контроля в конце учебного года (в какой форме его проводить, в какое время и т.д.).

2. Помощь в организации воспитательной работы в школе, работа по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма среди учащихся.

В рамках этого направления проводятся совместные рейды членов Управляющего совета, социально-психологической службы школы в неблагополучные семьи, в семьи трудных подростков. На заседании приглашаются дети, состоящие на учете по школе и в комиссии по делам несовершеннолетних, и их родители, принимаются необходимые решения.

3. Разработка и реализация мероприятий по финансированию школы.

Управляющий совет и его финансовая комиссия принимают участие наряду с администрацией и бухгалтером школы в формировании бюджетной заявки, в которой учитываются все потребности образовательного учреждения. Но большую самостоятельность Управляющий совет проявляет в привлечении и расходовании внебюджетных средств. На внебюджетное финансирование обязательно составляется смета - доходов и расходов. Совет совместно с администрацией школы проводит анализ потребностей в приобретении мебели, оборудования, компьютерной техники, информационных программ, в проведении ремонта и т.д. Устанавливаются приоритеты по приобретению товаров и получению услуг, в том числе согласно программе развития школы. Управляющий совет помогает в подборе поставщиков товаров и услуг, продукция которых отвечает запросам школы по качеству и стоимости.

4. Деятельность Совета по укреплению здоровья учащихся, созданию безопасных условий обучения.

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм со стороны Управляющего совета предлагает осуществление проверки качества питания учащихся, состояния условий внутришкольной среды, объема учебной нагрузки и т.д. В плане обеспечения безопасных условий образовательного процесса Управляющий совет активно участвует в работе по антитеррористической деятельности, наложено дежурство родителей во время проведения массовых мероприятий, члены Совета принимают участие в пропаганде знаний, касающихся действий учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Комиссии Совета

В составе управляющего совета созданы постоянные комиссии: учебная, финансово-хозяйственная, конфликтно-правовая, «Семья и школа».

3. Примерный порядок проведения заседаний Совета

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом школы и ее локальными актами. Заседания Управляющего совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в два-три месяца;
- по инициативе председателя;
- по требованию представителя Учредителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.

Требование о созыве заседания Управляющего совета должно содержать указание на инициатора проведения заседания, формулировки вопросов, подлежащие внесению в повестку дня, и быть подписано инициатором, требующим созыва. В требовании могут содержаться формулировки проектов решений по вопросам, поставленным на голосование, а также предложение о форме проведения заседания и перечень информации (материалов), предоставляемой членам УС.

Вопросы, предложенные для рассмотрения членами УС (в том числе председателем), руководителем школы, представителем Учредителя ОУ, должны быть включены в повестку дня заседания УС в обязательном порядке.

При необходимости поступающие предложения могут быть предоставлены для предварительного рассмотрения руководителю ОУ, выносящему по ним свое заключение. Повестка дня заседания УС формируется его председателем в срок, указанный в Уставе либо ином локальном акте ОУ.

Не позднее, чем за неделю необходимо доводить до сведения членов УС следующую информацию о проведении заседания:

- дату, время и место проведения заседания УС;
 - повестку дня заседания УС;
 - все необходимые для качественной и плодотворной работы УС материалы.
- Уведомления о заседаниях УС направляются персонально каждому члену Совета в письменной форме. Уведомление должно содержать:
- указание на инициатора созыва заседания, предъявившего требования;
 - дату, время, место проведения заседания;
 - форму проведения заседания;
 - повестку дня заседания;
 - проект решения по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.
- К уведомлению прилагаются все документы, необходимые для принятия решений на заседании Совета.

Заседание УС считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

4. Делопроизводство Управляющего совета

УС должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его дел. В перечне документов УС могут быть:

- Устав и иные локальные акты школы, необходимые для работы УС;
- Список членов УС;
- Список комиссии УС и их полномочий;
- График заседаний УС на текущий год;
- протоколы заседаний УС;
- планы работы и графики заседаний комиссий;
- протоколы заседаний комиссии;

- годовые отчеты о деятельности УС, его комиссий. Среди документов особое внимание уделяется протоколу заседаний УС - основному документу, фиксирующему деятельность УС.

Протокол ведется на каждом заседании УС. Срок, в течение которого составляется протокол заседания УС, определяется в Уставе или иных локальных актах школы.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседания Управляющего совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем УС, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний УС хранятся в ОУ и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам процесса данной школы. Для того чтобы облегчить процесс ознакомления с этими документами, целесообразно помещать решения УС на информационном стенде.