



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.08.2017 № 1440

г. Хабаровск

О проведении городской Акции  
«Пятёрки» любимому городу»

В соответствии с планом работы управления образования администрации города Хабаровска на 2017-2018 гг. с целью повышения мотивации изучения предметов школьной программы учащимися и значимости образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с **01 сентября 2017 г. по 18 мая 2018 г.** городскую Аксию «Пятёрки» любимому городу».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городской Акции «Пятёрки» любимому городу» (Приложение 1).

2.2. Форму согласия на обработку персональных данных участника Акции «Пятёрки» любимому городу» (Приложение 2).

2.2. Формы предоставления информации об участниках Акции учреждениями (Приложение 3, 4).

2.3. Состав организационного комитета Акции (Приложение 5).

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить участие учреждений в городской Акции «Пятёрки» любимому городу».

3.2. Обеспечить информирование о проведении Акции «Пятёрки» любимому городу» на школьных стендах, сайтах, родительских, классных собраниях.

3.3. Предоставить итоги промежуточной информации об отметках детей, участвующих в Акции, в сроки, указанные в Положении.

3.4. Предоставить итоговую информацию об участниках Акции **18 мая 2018 года.**

4. МАУ «Центр развития образования» (Смирнова А.А.):

4.1. Предоставить промежуточный статистический отчет в соответствии со сроками, указанными в Положении, в управление образования.

4.2. Предоставить статистический отчет по итогам Акции в управление образования **22 мая 2018 г.**

4.3. Организовать церемонию награждения по итогам Акции.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Лалетину О.С., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления



О.Я. Тен

## **Положение о городской Акции «Пятерки» любимому городу»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Городская Акция «Пятерки» любимому городу» (далее – Акция) проводится в текущем учебном году.

1.2. Акция посвящается годовщине основания города Хабаровска.

1.3. Акция организуется управлением образования администрации города Хабаровска (далее – Управление), МАУ «Центр развития образования» (далее – Центр).

### **2. Цели и задачи Акции.**

2.1. Цель Акции – повышение мотивации изучения предметов школьной программы.

2.2. Задачи:

- развивать у учащихся личную ответственность за успехи в учебе;
- создавать для школьников ситуации успеха;
- повышать результативность в освоении предметов школьной программы;
- формировать чувство гордости за результаты своего труда;
- повышать значимость образования для учащихся и родителей.

### **3. Участники Акции.**

3.1. Участниками Акции являются учащиеся **2-11 классов** общеобразовательных учреждений города.

3.1.1. Родители (законные представители) знакомятся с Положением Акции и дают согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.1.2. В случае отсутствия от родителей согласия на обработку персональных данных (Приложение 2) школьник не допускается к участию в Акции.

3.2. Победители имеют право повторно принять участие в Акции «Пятерки» любимому городу» через два учебных года.

### **4. Порядок и условия проведения.**

4.1. Акция проводится с **01 сентября по 18 мая** текущего учебного года.

4.2. Учитываются отметки «отлично», поставленные в традиционных и электронных классных журналах, **полученные по предметным областям согласно п.4.2.1., 4.2.2. Положения.**

4.2.1. Перечень предметов, по которым учитываются результаты Акции «Пятерки» любимому городу»:

- Русский язык;
- Литература;
- Иностранный язык;
- Математика;
- Алгебра;
- Геометрия;

- История;
- Всеобщая история;
- Обществознание;
- География;
- Физика;
- Химия;
- Биология.

#### 4.2.2. Допускается суммирование отметок по предметам:

- **5-11 классы:**

- иностранные языки (базовый уровень);

- **7-9 классы:**

- алгебра + геометрия (базовый уровень);
- русский язык + литература (базовый уровень);
- Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);
- биология + химия + география (базовый уровень);
- биология + физика + география (базовый уровень);
- физика + химия + география (базовый уровень);
- физика + химия + биология (базовый уровень);
- физическая культура + биология + ОБЖ (базовый уровень).

- **10-11 классы:**

- алгебра + геометрия (базовый уровень);
- русский язык + литература (базовый уровень);
- Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);
- биология + физика + география + химия (базовый уровень);
- физическая культура + биология + химия + ОБЖ (базовый уровень).

#### 4.3. Суммирование отметок по предметам, не указанным в пункте 4.2.2. не допускается.

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют промежуточную информацию об отметках детей, участвующих в Акции, в организационный комитет (ул. Калинина, 68) по специальной форме (Приложение 2) с приложением сканированных страниц традиционного и электронного классных журналов, заверенных подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.5. Ведение классного журнала в общеобразовательном учреждении.

4.5.1. В соответствии со ст. 28 п.3.10. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение осуществляет контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которых фиксируются в классном журнале.

4.5.2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить выполнение требований «Положения о ведении классного журнала в школе», «Критерии по выставлению отметок по предметным областям».

4.5.3. Отметки «отлично» выставляются в соответствии с требованиями (нормы проверки и оценивания письменных работ, устных ответов; регулярность опроса; количество письменных работ).

4.5.4. В каждой клетке классного журнала выставляется не более одной отметки, кроме отметок за творческие работы по русскому языку (сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием).

4.5.5. В случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение, нахождение в стационаре, загородные лагеря с дневным пребыванием и др.) правомерность выставления отметок определяется локальным актом учреждения.

4.6. У участника Акции обязательно должно быть портфолио достижений: подтверждения участия в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных турнирах и др. (всех уровней).

4.7. Тетради с контрольными, проверочными работами, работы по развитию речи (русский язык), практические и лабораторные работы (физика, география, биология, химия), рабочие тетради, индивидуальные тетради (по заявленному участником Акции предмету) должны быть обязательно предоставлены организационному комитету во время плановой и внеплановой проверок.

4.8. Сроки предоставления информации участников Акции:

- 27 ноября текущего учебного года;
- 22 декабря текущего учебного года;
- 26 января текущего учебного года;
- 26 февраля текущего учебного года;
- 26 марта текущего учебного года;
- 27 апреля текущего учебного года;
- 18 мая текущего учебного года.

4.9. Результаты каждого последующего месяца суммируются с предыдущими данными, подается общая сумма.

4.10. **Обязательным условием** участия в Акции является прозрачность полученных промежуточных результатов: создание информационных стендов в общеобразовательном учреждении, принимающем участие в городской Акции «Пятёрки» любимому городу»; размещение информации на сайте общеобразовательного учреждения.

4.11. В случае **непредоставления** промежуточной информации в соответствии с графиком, указанном в п.4.8., школьник автоматически исключается из числа участников Акции.

4.12. Итоговая информация направляется **18 мая текущего учебного года** в организационный комитет (ул. Калинина, 68) и в управление образования по специальной форме (Приложение 4), заверенные подписью директора и печатью учреждения. **Информация, предоставленная позже указанного срока, не учитывается.**

## **5. Подведение итогов и награждение.**

5.1. Подведение промежуточных итогов осуществляется согласно периодам, указанным в пункте 4.4.

5.2. Участники акции **ранжируются** в единый список по количеству полученных отметок «отлично» **(от наибольшего к наименьшему количеству).**

5.3. Подведение основных итогов для определения победителей Акции осуществляется **22 мая текущего учебного года.**

5.4. Организационный комитет определяет **квоту победителей** Акции (учитывая рейтинг участников).

5.5. В процессе Акции представители организационного комитета имеют право на осуществление внепланового контроля предоставленной информации через посещение уроков, анализ классных журналов, другой документации.

5.6. **Лидирующие в рейтинге участников Акции** награждаются ценными подарками от Мэра города. По решению организационного комитета могут быть учреждены номинации.

5.7. Итоги Акции размещаются на сайтах управления образования([www.upravkhv.russchools.ru](http://www.upravkhv.russchools.ru)) и Центра развития образования ([www.maystro.ru](http://www.maystro.ru)), а также в средствах массовой информации не позднее 29 мая текущего учебного года.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

являясь родителем (опекуном) участника (цы) Акции «Пятерки» любимому городу»  
ознакомлен с Положением проведения Акции и даю согласие МАУ «Центр развития  
образования» (место нахождения: 680000, Хабаровск, ул. Калинина, 68) (далее МАУ  
ЦРО):

на обработку персональных данных моего (моей) \_\_\_\_\_,  
(сына,  
дочери, опекаемого(ой)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ (ейся) в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_.  
(название образовательного учреждения по  
уставу)

МАУ ЦРО имеет право осуществлять следующие действия: сбор, хранение, использование, распространение (передачу), публикацию персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также результаты его участия в Акции, в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на 1 год с момента подачи заявления.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю МАУ ЦРО.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Информация**  
**о промежуточных итогах Акции «Пятёрки» любимому городу» МБОУ**  
**(МАОУ) \_\_\_\_\_**

на \_\_\_\_\_ (число, месяц)

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО учащегося</i>	<i>класс</i>	<i>предмет</i>	<i>количество часов по базисному плану</i>	<i>количество «5»</i>
2-4 классы					
1					
2					
3					
...					
5-8 классы					
1					
2					
3					
...					
9-11 классы					
1					
2					
3					
...					

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

Подпись/Расшифровка

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанных в Положении сроков.
2. Необходимо указать лидеров по каждой группе классов.
3. Следует приложить скрининг соответствующих страниц традиционного журнала, заверенных подписью директора и печатью учреждения на каждой странице.
4. Необходимо предоставить скрининг страниц электронного журнала (печать ОУ, подпись директора).

**Информация  
об итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»**

**МБОУ (МАОУ)\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_ (число, месяц)**

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО учащегося</i>	<i>класс</i>	<i>предмет</i>	<i>количество часов по базисному плану</i>	<i>количество «5»</i>
2-4 классы					
1					
2					
3					
...					
5-8 классы					
1					
2					
3					
...					
9-11 классы					
1					
2					
3					
...					

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

Подпись/Расшифровка

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанного в Положении срока.
2. Необходимо прописать учащихся, набравших максимальное количество отметок «отлично» за указанный период.



**Состав организационного комитета:**

Лалетина О.С. – председатель, заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска.

Смирнова А.А. – сопредседатель, директор МАУ «Центр развития образования».

Члены организационного комитета:

Савкин В.К. – начальник отдела общего образования управления образования;

Пушкарева И.А. – заместитель директора МАУ «Центр развития образования»;

Кулакова Т.И. – начальник предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования»;

Данилина Н.В. - начальник лаборатории дошкольного и начального образования МАУ «Центр развития образования»;

Федотова И.Е. – главный специалист предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования».