

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «СШ № 83»
 И. А. Агафонова
 «30» 08 2023 г.



План работы по охране труда и технике безопасности на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить школу инструкциями, плакатами и др. Нормативными документами по технике безопасности.	До 30.09.2023г	Директор школы Зам.директора по БОП
2	Проведение инструктажа по ТБ, охране труда в школе, знакомство с должностными обязанностями по охране труда	До 30.09.2023 г	Зам.директора по БОП, зам. директора по АХР
3	Обеспечить исполнение приказом Управления образования, правил и инструкций, предписаний, технической, пожарной и санитарной инспекцией по вопросам охраны труда и технике безопасности	В течение года	Директор школы Зам.директора по БОП, зам. директора по АХР
4	Организовать комиссию по ОТ по технике безопасности (при необходимости)	До 20.09.2023 г	Директор школы
5	Провести осмотр на разрешение и эксплуатацию учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзала	До 25.08.2023 г	Директор школы Зам.директора по АХР
6	Систематически проводить инструктаж персонала по тб с оформлением проведенного инструктажа в журнале	30.08.2023 и 10.01.2024 г	Зам.директора по БОП
7	Регулярно проводить и дезинфицировать помещения школы (дезинфекция, дезинсекция)	В течение года (постоянно)	Зам.директора по АХР
8	Ежегодно проводить проверку состояния защитного заземления и периодические	В течение года (при необходимости,	Зам.директора по АХР

	проверки состояния изоляции электрических сетей, согласно технической эксплуатации электроустановок	по графику)	
9	Осуществлять систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, отопительной системы	Постоянно	Зам.директора по АХР
10	Своевременно проводить осмотр и ремонт школьного здания и внутренних помещений, пришкольной территории	Постоянно	Зам.директора по АХР
11	Проверить школьные аптечки на случай оказания первой помощи	До 30.08.2023 г далее -постоянно	Зам.директора по БОП
12	Знакомство с новыми санитарными правилами и нормами	регулярно	Директор школы
13	Провести в течение года следующие мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • прием оборудования в спортивном зале, кабинетах физики, химии, информатики, технических средств обучения, школьных мастерских; • проверка крепежа спортивных сооружений в спортивном зале; • укрепление оконных рам, запасных входов; • остекление окон; • ревизия электроосвещения, приобретение ламп дневного света; • ревизия системы отопления; • наведения порядка в подвале; • оформление стенда по ТБ; • корректировка планов 	30.08.2023 г 30.08.2023 г 10.01.2024 г Постоянно	Заведующие кабинетом Зам.директора по АХР Зам.директора по АХР