

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СП № 83»

И. А. Агафонова

«30» 08 2023 г.

План мероприятий по пожарной безопасности МБОУ «СП № 83»

на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Обновить и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	При необходимости	Зам. директора по БОП Зам директора по АХР
2	Оформить в учреждении стенд по пожарной безопасности	До 30.08.2023 г.	Зам. директора по БОП
3	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	30.08.2023 г 10.01.2024 г	Зам. директора по БОП
4	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть (на классных часах)	Классные руководители, сотрудники МЧС
5	Проводить с обучающимися инструктаж по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Не реже 1 раза в четверть (на классных часах)	Классные руководители
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в журнале	30.08.2023 г 10.01.2024 г	Зам. директора по БОП
7	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	22.09.2023 г 22.02.2024 г	Зам. директора по БОП
8	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протоколов	При необходимости	Зам. директора по АХР
9	Провести перезарядку химических пенных	Ежегодно (при	Зам. директора по АХР

	огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	необходимости)	
10	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения на предмет свободного доступа, отсутствия загроможденности и хранения посторонних предметов	30.08.2023 г далее - постоянно	Зам. директора по АХР
11	Проводить проверку электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	Зам. директора по АХР
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установить во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Директор школы Зам. директора по БОП
13	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негоряемых кладовках отдельных отсеков здания	Постоянно	Зам. директора по АХР
14	Обновить схему оповещения при пожаре (при необходимости)	До 30.08.2023 г	Зам. директора по БОП Зам. директора по АХР
15	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, запретить его сжигание на территории ОУ	Постоянно	Зам. директора по АХР