



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2024 № 4741

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 16.07.2019 № 2340»

В соответствии с указаниями Президента Российской Федерации от 16.02.2023 № Пр-312, Законом Хабаровского края от 14.02.2005 № 261 «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся» администрация города Хабаровска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Хабаровск», утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 16.07.2019 № 2340» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Питание за счет средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детям-инвалидам в муниципальных общеобразовательных организациях:

- получающим начальное общее образование в первую смену - в виде обеда, обучающимся во вторую смену - в виде полдника;
- получающим основное общее и среднее общее образование в первую смену - в виде завтрака и обеда, во вторую смену - в виде обеда и полдника.»

1.2. Подпункт 3.7.1. изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии,

препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- копию заключения медико-социальной экспертизы для подтверждения статуса ребенка-инвалида;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на обучающегося.»

1.3. Подпункт 3.7.2. изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование на дому, для получения компенсации предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в простой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства, с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- копию заключения медико-социальной экспертизы для подтверждения статуса ребенка-инвалида;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на обучающегося и одного из родителей.»

1.4. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Муниципальная общеобразовательная организация:

1) ежегодно осуществляет прием заявлений родителей;

2) ежегодно до 15 августа текущего года формирует:

- список обучающихся, указанных в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», и направляет для согласования списки обучающихся в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» по месту жительства обучающихся в электронном виде;

- список обучающихся, указанных в абзаце втором пункта 3.3 и пунктах 3.4, 3.5, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 настоящего Порядка.

Обучающиеся, вновь поступившие в муниципальную общеобразовательную организацию в течение учебного года, включаются в указанные списки обучающихся;

3) ежегодно до 01 сентября текущего года издает приказ о предоставлении питания категориям обучающихся, указанных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 настоящего Порядка, за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» на текущий учебный год;

4) ежемесячно до 05-го числа месяца текущего года, следующего за отчетным, предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» следующие документы: счет-фактуру организатора питания, табель посещения детьми муниципальной общеобразовательной организации, списки обучающихся, имеющих право на получение компенсации, утвержденные приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации;

5) уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 настоящего Порядка, о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» на текущий учебный год в форме и порядке, установленном администрацией муниципальной общеобразовательной организации.

Предоставление питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа «Город Хабаровск» производится за учебные дни фактического посещения обучающимся, указанным в пунктах 3.3 - 3.5, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 настоящего Порядка, муниципальной общеобразовательной организации. Решение о предоставлении питания принимается на период не более чем до конца учебного года;

6) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет выплаты компенсации путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида, получающего образование на дому, указанный в заявлении.».

1.5. Пункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«3.11. Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида в организациях отдыха и оздоровления, в санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.».

1.6. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Основанием для прекращения представления питания или выплаты компенсации является:

- прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка;
- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;
- при переводе обучающегося с обучения по начальному общему образованию на обучение по основному общему образованию;
- утрата семьей обучающегося статуса малоимущей или многодетной семьи, или признанной находящейся в социально опасном положении, или утраты обучающимся статуса ребенка с ОВЗ или статуса ребенка-инвалида.».

1.7. Подпункт 3.7.6 пункта 3.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Родитель (законный представитель) ежегодно на начало учебного года предоставляет в общеобразовательную организацию комплект документов для получения льготы.».

1.8. Подпункт 3.7.6 пункта 3.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Льгота предоставляется со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.».

1.9. Подпункт 3.7.6 пункта 3.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае непредоставления комплекта документов, подтверждающих право на получение льготы на начало учебного года, предоставление льготы приостанавливается до момента подачи документов.».

1.10. Подпункт 3.7.7 пункта 3.7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Родитель (законный представитель) ежегодно на начало учебного года предоставляет в общеобразовательную организацию комплект документов для получения льготы.».

1.11. Подпункт 3.7.7 пункта 3.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Льгота предоставляется со дня подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.».

1.12. Подпункт 3.7.7 пункта 3.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае непредоставления комплекта документов, подтверждающих право на получение льготы на начало учебного года, предоставление льготы приостанавливается до момента подачи документов.».

2. Пресс-службе администрации города Хабаровска (Лесков А.Н.) обнародовать настоящее постановление путем опубликования (размещения) в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAB-VESTI.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам администрации города Хабаровска Мильчакову О.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Мэр города Хабаровска



С.А. Кравчук