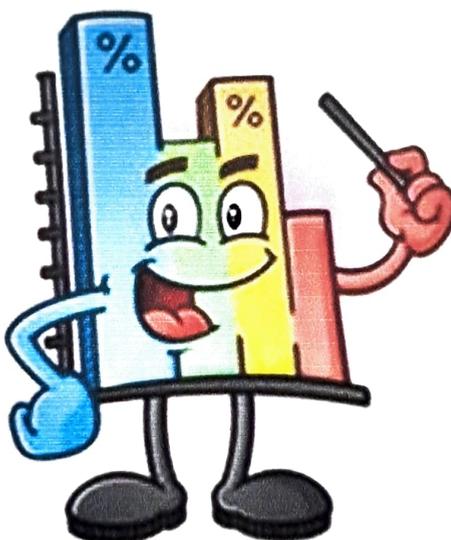


Рассмотрена и согласована
Программа на педсовете
Протокол от 30.08.21 № 1

«Утверждено»
директор школы
И.А. Агафонова
« 21 » 2021 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. Хабаровска
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №83»**



**«Программа
работы с неуспевающими
и слабоуспевающими детьми,
с ЗПР (7 вид)».**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Одна из главных проблем, которую приходится решать педагогам нашей школы - это работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

Неуспеваемость – острейшая проблема современной школы.

Выделяют 3 основные причины неуспеваемости:

1. Физиологические;
2. Психологические;
3. Социальные

Физиологические причины – частые болезни, общая слабость здоровья, инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушение двигательной функции.

Психологические причины – особенности развития внимания, памяти, мышления, медленность понимания, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора.

Социальные причины – неблагоприятные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка, материальное положение семьи.

Количество таких учащихся в школах составляет примерно 10-15 %, поэтому необходима систематизированная работа всех служб образовательного учреждения. Основу такой работы составляет **«Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями»**.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам: пропуски занятий по болезни; слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний; задержка психического развития.

Часто дети с диагнозом обучаются в общеобразовательных классах в связи с отсутствием классов коррекционных или нежеланием родителей перевести ребенка в специализированный класс или школу; педагогическая запущенность: отсутствие у ребенка наработанных общеучебных умений и навыков за предыдущие годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельности в работе и другое; прогулы. Есть и другие причины.

Важно, чтобы в первую очередь классный руководитель знал, почему ученик не усваивает учебную программу, как ему можно помочь в этом. Установить конкретно причины неуспеваемости классному руководителю должны помочь школьные узкие специалисты (врач, психолог, логопед, социальный педагог), родители ученика, он сам и его одноклассники. Классный руководитель составляет **«Психолого-педагогическую характеристику учащегося»**. Учителя-предметники используют её при организации работы неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

Непосредственная помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся – это задача каждого учителя. Для этого в школе разработана **«Индивидуальная карта учащегося»**. В нее включена оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающим ученикам. Система мероприятий планируется учителями с учетом результатов обучения каждого конкретного школьника. На основе данного достаточно глубокого анализа учителя-предметники составляют индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего

ученика. «Индивидуальная карта учащегося» позволяет отслеживать систему и эффективность работы со слабоуспевающим и неуспевающим учащимся

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

- ❖ Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

- ❖ Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- ❖ Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

«ПОЛОЖЕНИЕ» О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ.

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения об образовательном учреждении.

1.2. Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

2. Цели.

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи.

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

3.3 Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности.

4.1 Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4.2 Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества ЗУН учащихся.

5. Основные направления деятельности учителя-предметника.

- Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)

- Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль
- Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
- Учитель-предметник должен определить время , за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти
- Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
- Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- При выполнении выше стоящих пунктов и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

- Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

6. Основные направления деятельности классного руководителя.

Задача: Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося.

❖ *Возможные причины неуспеваемости:*

- Пропуск уроков
- Недостаточная работа дома
- Слабые способности
- Нежелание учить предмет

- Недостаточная работа на уроке
- Необъективность выставления оценок на уроке
- Предвзятое отношение учителя на уроке
- Большой объем домашнего задания
- Недостаточное внимание учителя
- Высокий уровень сложности материала
- Другие причины

Циклограмма деятельности классного руководителя:

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине) недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, высокий уровень сложности материала и другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 2-х дней.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия (выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае п.6 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. В случае выполнения п. 6.1.-6.4 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

7. Программа деятельности ученика.

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социального педагога.

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению ШВР учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10. Программа деятельности школьного психолога.

10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Администрация школы организует работу педсовета.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

12. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

14. О контроле за соблюдением данного Положения.

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместитель директора по УВР.

Циклограмма деятельности заместителя директора по УВР:

№п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.	Сентябрь
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь
3.	Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.	Сентябрь-октябрь
4.	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.	1,2, 3 и 4 четверти
5.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).	В течении года
6.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.	Ежемесячно
7.	Организация дополнительных занятий по запросам родителей.	Собеседование с учителями предметниками.	В течении года
8.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель:	Тематический контроль	Сентябрь, декабрь, апрель

	<p>а) Определение фактического уровня знаний детей.</p> <p>б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.</p>		
9.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.		1 раз в четверти
10.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке(включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.)	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости
11.	Ведение тематического учета знаний неуспевающих учащихся класса.	Проверка состояния учёта знаний неуспевающих	Ежемесячно
12.	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	Проверка рабочих тетрадей неуспевающих учащихся	Ежемесячно
13.	Беседа с учащимся “Что мне мешает учиться?”	Собеседование с учащимися	В течении года
14.	Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях	Проверка журналов кружковой работы	Сентябрь-январь
15.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Ноябрь-февраль
16.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа.	По мере необходимости
17.	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	Персональный контроль - Посещение уроков	Ноябрь, март
18.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно
19.	Организация классными руководителями взаимопомощи и шефства для слабоуспевающих.		По итогам четверти
20.	Педагогические консультации: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	По мере необходимости
21.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно

22	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно
23.	Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе с неуспевающими детьми	Текущий контроль	1 раз в четверть
24.	Выяснение причин опозданий и пропусков	Текущий контроль	В течение года
25.	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	Апрель

15. ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ.

- ❖ Ликвидация неуспеваемости.
- ❖ Повышение уровня ЗУН учащихся.
- ❖ Повышение качества знаний учащихся.
- ❖ Повышение мотивации к учению.

16. ПРИЛОЖЕНИЕ к ПРОГРАММЕ:

1. График индивидуальной работы учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися.
2. План индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.
3. Общий список неуспевающих по предметам.
4. Выполнение учащимся домашних заданий.
5. Проверка посещаемости занятий учащимся классным руководителем.
6. Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося класса.
7. ОТЧЕТ классного руководителя _____ «_____» класса .
8. Анкета (анализ причин неуспеваемости учащихся).
9. Психолого-педагогическая характеристика (форма).

Список учащихся МБОУ «СШ № 83» неуспевающих по отдельным предметам на 2016 - 2017 года:

№	Фамилия, имя неуспевающего ученика	Класс	Предмет	Педагог
1	Осипов Даниил	1А	Математика Русский язык	Ермаченкова Людмила Валентиновна
2	Воронков Владимир	1А	Русский язык	Ермаченкова Людмила Валентиновна
3	Ткачёв Игнат	1А	Математика Русский язык	Ермаченкова Людмила Валентиновна
4	Водославская Анна	1Б	Математика Русский язык Чтение	Визер Любовь Ивановна
5	Семёнова Анна	1Б	Математика Русский язык	Визер Любовь Ивановна
6	Варнавский Владислав	1Б	Русский язык	Визер Любовь Ивановна
7	Ромашка Виктор	1Б	Русский язык Чтение	Визер Любовь Ивановна
8	Коваленко Илья	2А	Математика Русский язык	Блинова Наталья Владимировна
9	Маслов Максим	2А	Математика Русский язык	Блинова Наталья Владимировна
10	Демчук Катерина	2А	Математика Русский язык	Блинова Наталья Владимировна
11	Бондаренко Роман	2В	Математика Русский язык	Горскова Лариса Викторовна
12	Васильев Владислав (эпилепсия)	2В	По всем предметам	Горскова Лариса Викторовна
13	Довыденко Александр	2В	Русский язык	Горскова Лариса Викторовна
14	Осипчук Алина	2В	Русский язык	Горскова Лариса Викторовна
15	Чередник Варвара	2В	Математика Русский язык	Горскова Лариса Викторовна
16	Ярош Мария	2В	Русский язык	Горскова Лариса Викторовна

17	Мурзина Екатерина	3А	Математика	Фотахова Ольга Александровна
18	Катова Виктория	3А	Математика Русский язык	Фотахова Ольга Александровна
19	Алымов Андрей	3А	Математика Русский язык	Фотахова Ольга Александровна
20	Бондаренко Светлана	4Б	Математика Русский язык	Соловьёва Татьяна Викторовна
21	Ишкин Данила	4Б	Математика Русский язык	Соловьёва Татьяна Викторовна
22	Стройков Виталий	4Б	Математика Русский язык	Соловьёва Татьяна Викторовна
23	Плеханов Данил	4В	По всем предметам	Васюкова Наталья Владимировна
24	Хусанов Абдулазиз	4В	Математика Английский язык	Васюкова Наталья Владимировна
25	Марочкин Александр	4В	Литературное чтение	Васюкова Наталья Владимировна
26	Старовойтова Диана	2Г	Математика Русский язык Чтение	Бойко Людмила Зиновьевна
27	Славников Артём	2Г	Математика Русский язык Чтение	Бойко Людмила Зиновьевна
28	Урдя Георгий	2Г	Математика Русский язык Чтение	Бойко Людмила Зиновьевна

Анкета (анализ причин неуспеваемости учащихся)

1. Ученик _____ класс _____ школа _____
2. Состояние здоровья:
 - Слабое
 - Удовлетворительное
 - Хорошее
3. Успеваемость в начальной школе и в последующих классах, повторные годы обучения
4. Предметы, по которым возникла неуспеваемость: _____

5. Причины неуспеваемости по мнению учителя _____

6. Причины неуспеваемости по мнению ученика _____

7. Знание учеником критериев оценивания _____
8. Понимание изучаемого материала на уроках
 - Умение концентрировать внимание _____
 - Оперативное (быстрое) запоминание _____
 - Умение повторить изложенное
 - Умение самостоятельно выполнять задания на уроках
9. Уровень развития учебных умений:
 - Чтение _____
 - Письмо _____
 - Счет _____
 - Речь _____
 - Понимание прочитанного _____
 - Умение преобразовать учебную информацию (выделение главного, систематизация, составление моделей информации) _____
 - Владение приемами развития памяти _____
 - Уровень ответов без конспектов _____
 - Владение методами выполнения творческих заданий (сравнение, определение причин и следствий, взаимосвязь, планирование деятельности)
10. Посещение дополнительных занятий:
 - По предметам _____
 - Виды учебной деятельности на занятиях _____
 - Самостоятельные дополнительные занятия _____
11. Выполнение домашних заданий:
 - Частота выполнения домашних занятий _____
 - Причины отсутствия домашних занятий _____
 - Последовательность выполнения домашних заданий _____
 - виды учебной деятельности, которые вызывают затруднения _____
 - виды помощи при выполнении домашнего задания _____
12. Дополнительные занятия в каникулярное время:
 - Предметы _____
 - Виды занятий _____

Психолого-педагогическая характеристика учащегося

на ученика _____ Класс _____
Кл.рук. _____

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

Успешность в усвоении различных форм обучения

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

2. Характеристика успеваемости (объективная оценка)

2.1. Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

2.2. Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология; география

2.3. Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

2.4. Специальные дисциплины:

- ИЗО;
- музыка

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика :

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть/ нет. _____

3.3.1. Если есть, то какие _____

4 Сведения о семье учащегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.3. Национальность _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.4. Социально благополучная/ неблагополучная _____

Особенности внимания:

- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
- кратковременный характер
- периодически включается
- стабильно удерживает внимание
- другое _____

- пассивен;
- отвечает, если спрашивают,
- активно участвует в работе,
- чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
- часто неправильные ответы,
- другое _____

Учебная активность:

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;

- включается в обучение на отдельных темах;
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
- другое _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ
с АЛГОРИТМОМ РАБОТЫ по ПРОГРАММЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ
члены педагогического коллектива МБОУ СШ №83

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____