

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Хабаровска
«Средняя школа № 83»

Магаданская ул., д. 11А, г. Хабаровск,
680041
тел./факс (4212) 53-07-93
E-mail: khb_s83@edu.27.ru
ОКПО 53408190, ОГРН 1022701193404
ИНН/КПП 62723043698/272301001
от 17.09.2020 № 48
На № _____ от _____

И.о. начальника
управления образования
администрации г. Хабаровска
Т.Б. Матвеевковой

Администрация МБОУ «СШ № 83» направляет отчет по
самообследованию муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 83» за 2019 год.

Приложение: на 60 л. в 1 экз.

Директор школы



И.А. Агафонова

Президенту Емельяну И.В.,
гг. спец. отдела общего образования
управления образования
администрации г. Хабаровска



РАССМОТРЕНО
на заседании
Общего собрания работников
МБОУ «СШ № 83»
протокол № 1 от 15.01.2020г.

ОТЧЁТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
Г. ХАБАРОВСКА
«СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 83»

г. Хабаровск



2019 год

**Отчет о самообследовании
МБОУ «СШ № 83» 2019 год**

Название разделов	Содержание
Аналитическая часть	
Общая информация	<p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 83</p> <p>Директор школы Агафонова Ирина Аркадьевна</p> <p>Серия 27Л01 № 0001129 Лицензия № 2032 от 23 сентября 2015г.</p> <p>Серия 27А01 № 0000518 Свидетельство о государственной аккредитации № 822 от 24 марта 2016г.</p>
Особенности управления	<p>Директор школы Заместители директора Общее собрание трудового коллектива Управляющего совет Педагогический совет МБОУ "СШ № 83" Совет старшеклассников МБОУ "СШ № 83"</p> <p><u>МО начальных классов:</u> Васюкова Наталья Владимировна, учитель начальных классов</p> <p><u>МО гуманитарного цикла:</u> Балыкина Елена Александровна, учитель истории и обществознания</p> <p><u>МО русского языка и литературы:</u> Николаенко Елена Александровна, учитель русского языка и литературы</p> <p>МО естественно-научного цикла: Сиразетдинова Роза Ивановна, учитель географии</p> <p><u>МО точных наук:</u> Осмоловская Елена Николаевна, учитель математики</p> <p><u>МО физкультуры и ОБЖ:</u> Фаррахова Юлия Павловна, учитель физкультуры</p>

Название разделов	Содержание
	<p><u>МО технологии, ИЗО и музыки:</u> Николаенко Александр Александрович, учитель технологии</p> <p>МО классных руководителей: Горскова Лариса Викторовна, учитель начальных классов</p> <p>Руководитель ШНО: Кононова Анна Александровна, учитель истории и обществознания</p>

Анализ работы школы за 2019 год

Деятельность школы в 2019 году строилась в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Программой развития школы, нормативными актами федерального, регионального, муниципального и школьного уровня.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив работал над проблемой ««Профессионализм учителя – гарантия успешности обучающихся». Для решения которой ставились задачи, направленные на:

- обеспечение доступа к получению общего образования всем категориям учащихся;
- обеспечение единства учебно-воспитательного процесса за счёт совершенствования учебного плана, учебных программ, оптимального сочетания общего и дополнительного образования, системы внеклассной работы, развития взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей, их интеграции, гуманизации и практической направленности;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях обновления образования (введение ФГОС в образовательный процесс), развитие творческих способностей и культуры личности учителя;
- применение разнообразных форм и методов индивидуальной работы с учащимися с целью поддержания стабильности результатов, повышения качества образования, создание условий для полного и разностороннего развития обучающихся;

- расширение использования информационных технологий, обеспечивающих эффективную познавательную деятельность учащихся разного уровня развития;
- создание оптимальных условий для проявления и развития индивидуальных способностей обучающихся с высоким уровнем учебной мотивации (система поддержки талантливых детей);
- продолжение работы по повышению качества учебно-воспитательного процесса через совместную деятельность всех участников (коллектив школы, учащиеся, Управляющий совет, родители, общественность);
- усиление работы по сохранению контингента учащихся, систематическое отслеживание мониторинга базы данных на детей, проживающих на территории, закрепленной за школой;
- продолжение работы по формированию гражданственности, нравственности, этнокультуры на основе общечеловеческих ценностей. Развитие ученического самоуправления;
- продолжение работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся, привитию им навыков здорового образа жизни;
- продолжение работы по повышению качества воспитательного процесса и профессионального мастерства классных руководителей через совместную деятельность взрослых и детей по созданию воспитательной системы в каждом классе;
- усиление работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетними учащимися.

На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе лично ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Переход к новым образовательным стандартам.
5. Разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио обучающегося), электронные классные журналы, дневники.
6. Развитие открытого информационного пространства школы.
7. Совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся.
8. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
9. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем.
10. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
11. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
12. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные МО.

Анализ работы с родительской общественностью

Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления школы:

- «Организация работы Управляющего Совета школы»
- «Положение об Управляющем Совете МБОУ «СШ № 83»
- «Основные функции действующих комиссий школьного Управляющего Совета»
- «Положение о публичном докладе МБОУ «СШ № 83»

Вопросы, в решении которых органы государственно-общественного управления образования принимают участие:

- в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта;
- определение основных направлений развития школы ;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, ее собственной доходной деятельности и привлечения внебюджетных средств;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Эффективность работы Управляющего Совета по данным вопросам очевидна. Благодаря ему своевременно проводится координация и корректировка учебного процесса; оказывается ощутимая помощь в организации воспитательной работы, осуществляется контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм в образовательном процессе.

Основные направления организации работы с родителями.
К основным направлениям деятельности педагогов МБОУ «СШ № 83» и родителей относятся:

- познавательная сфера жизни (работа с учителями-предметниками),
- поддержка физического здоровья учащихся,
- дополнительное образование детей и развитие творческого потенциала детей,
- поддержка одаренных детей,
- социальная поддержка и профилактика безнадзорности.

Формы и методы организации работы с родителями.

Этапы работы с родителями.

Вся работа с родителями осуществляется в 4 этапа:

1 этап – ежегодно в начале учебного года проводится обследование родительского контингента и анализируется его состав. Составляется социальный паспорт класса.

2 этап – выявление семей, находящихся в социально опасном положении и детей, имеющих те или иные проблемы психологического плана:

- трудности в адаптации,
- агрессивность,

- страхи,
- проблемы общения со сверстниками,
- не усвоение программы и другие.

3 этап – анализ полученных данных и составление базы данных для составления плана взаимодействия педагогов с родителями на текущий год.

Вся работа с семьёй подразделена на ежедневную, еженедельную, ежемесячную, разовую.

Ежедневное общение с родителями детей, посещающих школу, осуществляется классными руководителями.

Это общение направлено на обеспечение систематической информированности родителей о жизни ребёнка в школе и поддержания контакта в семье.

Еженедельно каждый родитель получает возможность для беседы с классным руководителем об индивидуальном развитии своего ребёнка. Темы и цели бесед отражаются в планах бесед и опираются на материал наблюдений, диагностики, программного материала.

Ежемесячные формы общения с родителями – это:

- праздники,
- родительские собрания,
- спортивные мероприятия,
- походы.

Эти формы имеют определённый результат в установлении доброжелательной, доверительной атмосферы, хорошего эмоционального настроения и обстановки совместного родительского творчества. Используют наши педагоги и такую традиционную форму работы как консультации, они востребованы родителями, вопрос состоит только в определении наиболее актуальных тем для консультаций и приглашении специалистов: врачей, работников социальных служб.

Нетрадиционные формы работы с родителями:

- родительский лекторий
- родительские собрания с использованием Интернет-технологий.

Проблемы по функционированию органов государственного управления образования в учреждении и задачи на следующий год.

Существует ряд проблем по функционированию Управляющего Совета школы.

Во-первых, многие проблемы семьи и школы становятся социальными, а не только воспитательными и педагогическими. Это означает необходимость совместной деятельности многих общественных институтов в воспитательном процессе. Управляющий Совет социальные проблемы чаще всего решить не в состоянии. Другая проблема – нежелание родителей тратить много времени на общественную работу в школе. Чаще всего - это разовая помощь в проведении тех или иных мероприятий и праздников.

Задачи, вытекающие из анализа деятельности Управляющего Совета школы

1. Увеличение количества совместных рейдов Управляющего Совета и социальной службы школы в неблагополучные семьи и семьи трудных подростков.
2. Организация дежурства родителей во время проведения любых массовых мероприятий в школе.
3. Анализ потребностей школы в приобретении мебели, компьютерной техники и программ.

Оценка системы управления учреждения

Управление МБОУ «СШ № 83» осуществляется в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления МБОУ «СШ № 83» представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управление развитием МБОУ «СШ № 83» осуществляется программно-

целевым методом.

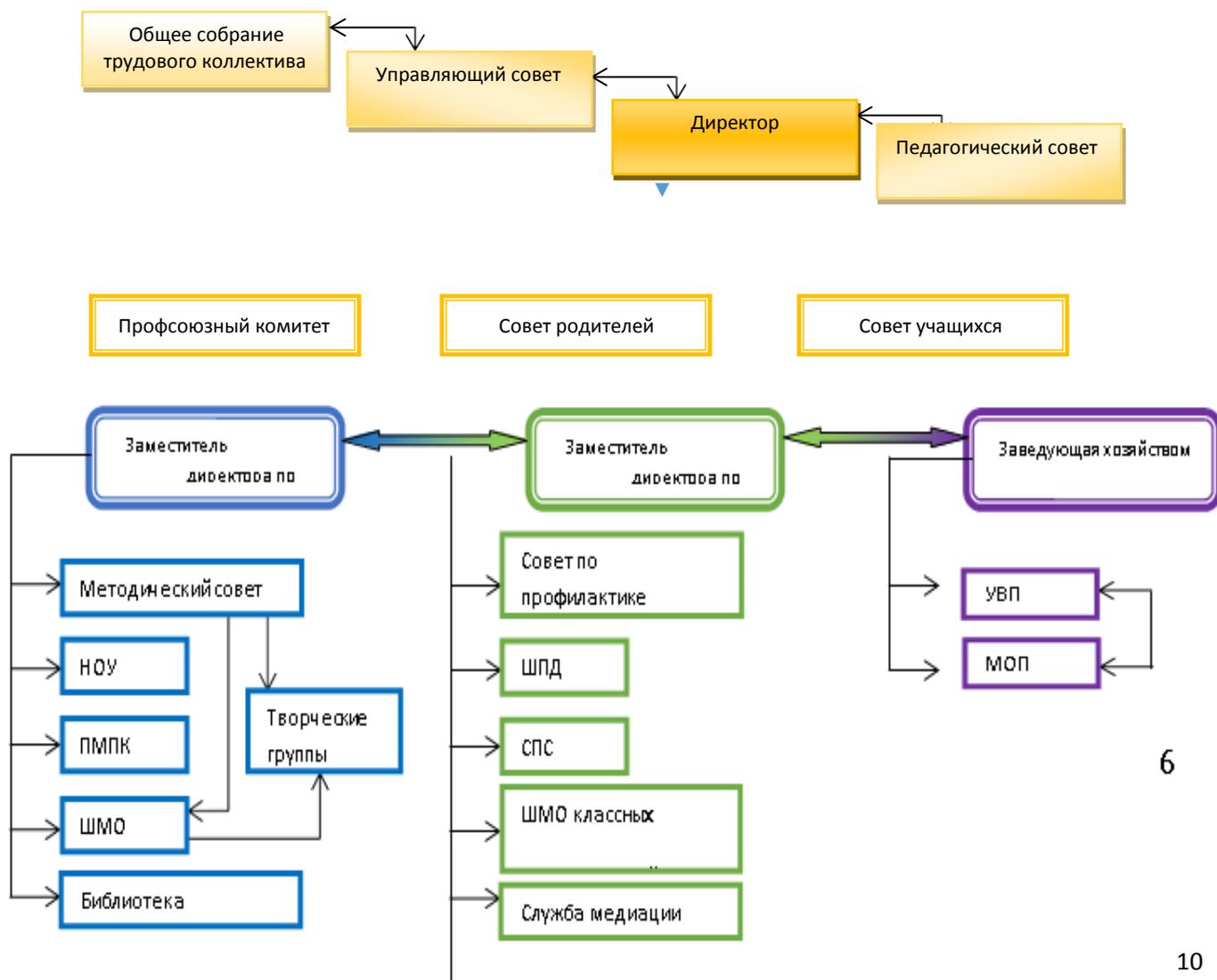
Сообразно данной стратегии в школе реализуются следующие программы:

- Программа развития школы;
- Программа повышения качества образования;
- Программа «Педагогические кадры»
- Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Программа «Одаренные дети»

Организационная структура управления – линейно-функциональная. В системе управления выделено 4 уровня:

- Уровень стратегического управления;
- Уровень тактического управления;
- Уровень оперативного управления;
- Уровень ученического самоуправления.

Схема управления



На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

Формами самоуправления являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы, методический совет, Совет учащихся, Совет родителей.

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

Методический совет - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Совет учащихся планирует свою деятельность, обеспечивает участие обучающихся в управлении ОО, представляет и защищает права и интересы обучающихся, предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. Курирует работу совета учащихся заместитель директора по ВР. Классные органы самоуправления организуют внеучебную работу внутри класса, при согласовании деятельности с заместителем директора по ВР. Направляет работу детей классный руководитель.

Совет родителей планирует свою деятельность, обеспечивает участие законных представителей учащихся в управлении ОО, представляет и защищает законные права и интересы учащихся, защищает права и интересы законных представителей учащихся. Организуют работу с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений, представляют мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания. Содействуют руководству ОО в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в ОО.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

- Методический совет, в который входят заместители директора по ВР и УВР, руководители ШМО;
- Творческая группа педагогов, реализующих ФГОС НОО;
- Творческая группа педагогов, по внедрению ФГОС ООО;
- Предметные методические объединения учителей-предметников среднего звена и учителей начальных классов;
- МО классных руководителей - классные руководители 1-9 классов;
- Социально-педагогическая служба;
- Творческие группы - педагоги одного или различных предметов;
- Административно-хозяйственная деятельность;
- Библиотека (педагог-библиотекарь);
- Служба медиации;

Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению МОУ «СШ № 83».

Состав управленческого аппарата в 2018 учебном году

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Образование	Стаж педагогический	Стаж административной работы	Квалификационная категория как руководителя
1.	Директор школы	Агафонова Ирина Аркадьевна	высшее	25	17	Высшая

2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Чепак Марина Анатольевна	высшее	27	20	Высшая
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Блинова Наталья Владимировна	высшее	25	13	Высшая
4.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Шпаченко виктория Александровна	высшее	26	9	Высшая
5.	Заместитель директора по воспитательной работе	Бойко Людмила Зиновьевна	высшее	28	18	Первая

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- ✓ Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- ✓ Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- ✓ Системность ВШК;
- ✓ Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники),

выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении. Рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. Высок уровень проведения педагогических советов.

Основной формой координации деятельности аппарата управления школы являются:

- совещание при директоре (1 раз в месяц);
- совещание при завуче (1 раз в месяц).

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется согласно циклограмме. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван, в конечном счёте, повысить качество образования. Осуществление контроля ведётся по следующим направлениям:

- ✓ Выполнению федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования;
- ✓ Соответствие требованиям к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО;
- ✓ Основной образовательной программе начального общего, основного общего образования;
- ✓ Сформированность у обучающихся универсальных

учебных действий;

- ✓ Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- ✓ Состояние преподавания учебных предметов;
- ✓ Уровень адаптации 1-х,5-х классов;
- ✓ Классно-обобщающий контроль;
- ✓ Ведение школьной документации;
- ✓ Реализация учебного плана;
- ✓ Организация начала учебного года;
- ✓ Работа по подготовке к Государственной итоговой аттестации;
- ✓ Выполнение программы повышения качества образования;
- ✓ Организация питания;
- ✓ Выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- ✓ Посещаемость учебных занятий;
- ✓ Организация школьных каникул;
- ✓ Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- ✓ Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.
- ✓ Ведение финансово-хозяйственной деятельности

По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение уроков взаимопосещений учителями, методических недель, анкетирования участников образовательного процесса. При проведении ВШК используется механизм делегирования полномочий.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. Разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников.

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

Вывод: Информационно-аналитическую деятельность администрации школы можно признать удовлетворительной. Администрация перед собой ставит следующие задачи:

- развитие внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

Материально-техническое обеспечение школы

Школа размещена в типовом здании, построенном в 1990 году. Техническое состояние здания и состояние материально-технической базы удовлетворительное, условия осуществления образовательного процесса в школе соответствуют государственным требованиям в части строительных норм и правил санитарных и гигиенических норм, оборудования учебных помещений, оснащенности образовательного процесса.

Для организации учебно-воспитательного процесса начальной, основной и средней школы образовательная организация располагает 50 классными комнатами, 2 мастерскими, 3 спортивными залами, спортивной площадкой, столовой на 110 посадочных мест, библиотекой.

Кабинеты школы оснащены учебно-практическим и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для выполнения практической части рабочих программ по учебным предметам. Оснащение учебных и специализированных помещений, используемых для реализации образовательных программ.

Условия питания

Школа имеет собственный пищеблок, состоящий из производственных помещений для переработки овощной, мясной, рыбной и другой продукции. Все цеха и отделения пищеблоков школы оснащены необходимым технологическим и холодильным оборудованием, которое в полном объеме включает в себя тепловое, механическое и весовое оборудование. В школе имеется столовая на 110 посадочных мест. Для школьников организовано питание.

Условия охраны здоровья обучающихся

Для обеспечения медицинского обслуживания в школе имеются медицинский кабинет, который на 100 % укомплектован необходимой мебелью и оснащены самым современным медицинским оборудованием.

Медицинский и прививочный кабинеты расположены на втором этаже учебного корпуса. Медицинский сервис в школе лицензирован.

Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации.

Задачи, поставленные в прошлом году, решал педагогический коллектив в составе 50 учителей.

Аттестация педагогических работников МБОУ «СШ № 83» была организована и проходила в соответствии с нормативными документами Министерства образования науки Российской Федерации, министерства образования науки Хабаровского края.

В 2019 году педагоги школы аттестовались на категории:

- на первую квалификационную категорию – 0
- на высшую квалификационную категорию – 2 (Рябко Н.М.; Горскова Л.В.)
- на соответствие занимаемой должности – 10 человек

6 педагогов имеют награды и почетные звания:

- 1 - **Заслуженный учитель** – Ломаченко Г.М.
- 2 - **Почетных работника общего образования РФ** – Агафонова И.А.,
Гущина С.М.
- 3 - **Отличника народного просвещения** – Осмоловская Е.М., Сиразетдинова Р.И., Осипчук А.П.

Информационная справка.

Урок длится 45 минут, график перемен составлен с учетом графика питания, согласно нормам СанПиН. Минимальная перемена – 10 минут, максимальная – 20 минут в соответствии с рекомендациями САНПиН. Первые классы обучались по безотметочной системе по ступенчатому режиму работы: сентябрь – октябрь 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь 4 урока по 35 минут, январь – май 4 урока по 45 минут. При составлении расписания учтена недельная нагрузка учащихся и уроки чередуются согласно баллу трудности предмета.

При сравнении количества обучающихся за последние три года мы видим следующую картину:

2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год
961 чел.	960 чел.	942 чел.

Сведения о кадровом составе педагогов представлены в следующих таблицах:

1. По уровню образования:

Высшее	Средне-специальное
50 чел	3 чел

2. По стажу работы:

1-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	21 и более
8 чел	4	8 чел	9 чел

3. По категории:

Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
5 чел	1 чел	38 чел	5 чел

Обучение и повышение квалификации кадров осуществляется по нескольким направлениям. Систематическое прохождение аттестации, требующее курсовой подготовки (1 раз в три года), работа внутри методических объединений учителей (обмен опытом), самообразование (работа над методической темой).

Анализируя деятельность педагогов по использованию информационных компьютерных технологий в образовательном процессе, следует отметить, что все используют данные знания и умения при подготовке документации и в учебном процессе.

Выводы:

- в школе имеется сложившийся коллектив опытных педагогов, способных успешно реализовать поставленные задачи.

На начало года количество обучающихся составляло 945 учеников, 36 классов: из них 15 классов начальной ступени, 18 классов – средней ступени, 3 класса – старшей ступени. За год прибыло 32 человек, выбыло 35. На конец года количество учащихся составило 942 человека.

В начальной школе обучается 409 учащихся (15 классов). Из них аттестовано балльно – 318 чел. Отличников – 33 чел. (+6)(из них 15 учеников в выпускных классах), ударников – 145 (+7)чел. (из них 39 учеников в выпускных классах). Качество знаний по начальной школе составило – 56 (+4%) % (49%(+7%) в выпускных классах) % успеваемости составил – 100%.

Качество знаний по классам составило:

№	Класс	% качества – % успеваемости	Классный руководитель
1.	2 А	67(+8) % - 100%	Шпаченко Виктория Александровна
2.	2 Б	68(+14) % - 100%	Соловьева Татьяна Викторовна
3.	2 В	61(=) % - 100%	Васюкова Наталья Владимировна
4.	2 Г	44(=) % - 100%	Аникевич Светлана Леонидовна
5.	3 А	67(+8) % - 100%	Ермаченкова Людмила Валентиновна
6.	3 Б	79(+16) % - 100%	Визер Любовь Ивановна
7.	3 В	37(+4)% - 100%	Мельник Мария Федоровна
8.	3 Г	55 (+5)% - 100%	Липатова Лена Усмановна
9.	4 А	64(+10) % - 100%	Блинова Наталья Владимировна
10.	4 Б	39(+14)% - 100%	Рябко Наталия Михайловна
11.	4 В	61(-2) % - 100%	Горскова Лариса Викторовна
12.	4 Г	30(+1) % - 100%	Бойко Людмила Зиновьевна

Высокий % качества (более 50%) составил во 2А классе (Шпаченко В.А.), 2Б классе (Соловьева Т.В.), 2В классе (Васюкова Н.В.), 3А классе (Ермаченкова Л.В.), 3Б классе (Визер Л.И.), 3Г классе (Липатова Л.У.), 4А классе (Блинова Н.В.), 4В классе (Горскова Л.В.).

Низкий % качества (менее 30%) составил – нет

Повысили % качества: 2А, 2Б, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4Г.

Понизили % качества: 4В.

Итоги промежуточной (годовой) аттестации

Главный показатель творческой работы педагогов – достаточные знания обучающихся.

В соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня, а именно Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 83» в период с 14 апреля по 30 мая проведена промежуточная (годовая) аттестация обучающихся начальных классов. К промежуточной (годовой) аттестации были допущены все обучающиеся начальных классов (всего - 409 учащихся). Двое учащихся 3 и 4 класса проходили обучение в

форме семейного образования, были зачислены экстернами с 13 мая по 25 мая для прохождения промежуточной аттестации.

Цель: выявить уровень универсальных учебных действий – (знаний, умений и навыков) учащихся школы; отследить динамику обученности учащихся, провести коррекцию деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости. Срезы проходили в форме контрольных работ, диктантов, тестов и ВПР. На заседаниях методических объединений проанализированы результаты данных работ, выявлены типичные ошибки, спланирована работа над ними, проведена корректировка тематического планирования.

**Административная диагностическая работа по комплексу предметов
начальной школы
1 класс**

Результаты выполнения работы по дисциплине «Чтение»

клас с	Количество учащихся, выполнявших работу	Количество учащихся, получивших				
		Высокий уровень	Повышенный уровень	Базовый уровень	Пониженный уровень	Низкий уровень
1 А	31	26,6%	16,6%	13,3%	23,3%	3,3%
1 Б	30	7,6%	11,5%	3,8%	34,6%	38,4%
1 В	30	0%	23,3%	13,3%	40%	6,6%
Итого	91	11,4%	17%	6%	32,6%	16%

Выводы: 34,4% обучающиеся первых классов успешно справились с работой, на высоком и повышенном уровне – 28,4%, на базовом уровне – 6%, пониженный и низкий уровень составил – 48,6%, что позволяет сделать выводы о недостаточном пока уровне сформированности универсальных учебных действий у обучающихся первых классов.

Результаты выполнения работы по дисциплине «Русский язык»

клас с	Количество учащихся, выполнявших	Количество учащихся, получивших				
		Высокий уровень	Повышенный	Базовый уровень	Пониженный	Низкий уровень

	их работу		уровень		уровень	
1 А	31	9,6%	9,6%	29%	41,9%	0%
1 Б	30	18,5%	11,1%	25,9%	33,3%	3,7%
1 В	30	13,3%	6,6%	33,3%	36,6%	0%
Ито го	91	13,8%	9,1%	29,4%	37,2%	3,7%

Выводы: В первых классах успешно справились 52,3% обучающихся, на высоком и повышенном уровне – 22,9%, на базовом уровне – 29,4%, пониженный и низкий уровень составил – 40,9%, что говорит о среднем уровне работы педагогов над усвоением стандарта.

Результаты выполнения работы по дисциплине «Математика»

клас с	Количество учащихся, выполнивш их работу	Количество учащихся, получивших				
		Высокий уровень	Повышенн ый уровень	Базовый уровень	Пониженн ый уровень	Низкий уровень
1 А	31	25,8 %	45,1%	25,8%	0 %	3,2 %
1 Б	30	14,2%	35,7%	14,2%	14,2%	21,4%
1 В	30	30%	16,6 %	20%	0%	33,3%
Ито го	91	24,2%	32,4%	20%	14,2%	19,3%

Выводы: 76,6% обучающихся первых классов успешно справились с основной частью работы, на высоком и повышенном уровне – 56,6%, на базовом уровне – 20%, пониженный и низкий уровень составил – 33,5% что говорит о достаточно высоком уровне усвоения стандарта.

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися можно выделить наиболее важные из них, такие как:

- отсутствие у многих учащихся орфографической зоркости, врожденной грамотности, высокого уровня сформированности навыков контроля и самоконтроля;
- непрочное (поверхностное) усвоение многими учащимися теоретических сведений (правил) и недостаточный уровень сформированности у учащихся умения применять полученные знания на практике;
- неумение вывести простое умозаключение из информации, содержащейся в тексте.

Годовые административные контрольные работы 2-4 классы

Русский язык

Результаты проведенного контроля знаний:

Класс	По списку	Выполнили	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Учитель
2 «А»	27	25	11	9	3	2	92	80	Шпаченко В.А.
2 «Б»	25	25	5	11	5	4	84	76	Соловьёва Т.В.
2 «В»	26	25	4	7	7	7	72	44	Васюкова Н.В.
2 «Г»	25	22	0	6	12	4	72	24	Аникевич С.Л.
	103	97	20	33	27	17	86	55	
3 «А»	27	20	3	10	4	3	85	65	Ермаченкова Л.В.
3 «Б»	28	27	3	17	5	2	93	74	Визер Л.И.
3 «В»	27	25	1	8	11	5	80	36	Мельник М.Ф.
3 «Г»	22	20	4	7	9	0	100	55	Липатова Е.У.
	104	92	11	42	29	10	85	57	
4 «А»	28	22	5	10	7	2	100	68	Блинова Н.В.
4 «Б»	28	25	8	8	9	0	100	64	Рябко Н.М.
4 «В»	28	23	3	14	5	1	95	75	Горскова Л.В.
4 «Г»	28	26	7	13	6	0	100	81	Бойко Л.З.
итого	112	96	23	45	25	3	98,7	72	
итого	319	285	54	120	81	30	90	61	

ВЫВОД: с контрольной работой за 2018-2019 учебный год учащиеся 2-х классов справились по успеваемости на 86% по качеству на 55%, это средний уровень. Учащиеся 3-х классов справились по успеваемости на 85% по качеству на 57%, это средний уровень; учащиеся 4-х классов справились по успеваемости на 99% по качеству на 72%, это высокий уровень. Учащиеся 2-4 классов справились с контрольной работой на хорошем уровне. Успеваемость - 90%, качество - 61%.

Математика

Класс	По списку	Выполнили	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Учитель
2 «А»	27	25	9	7	7	2	92	64	Шпаченко В.А.
2 «Б»	25	23	2	9	9	4	83	55	Соловьёва Т.В.
2 «В»	26	23	6	6	7	4	82	52	Васюкова Н.В.
2 «Г»	25	22	3	5	8	6	65	32	Аникевич С.Л.
	103	93	20	27	37	16	90	50,5	
3 «А»	27	23	5	10	7	1	96	65	Ермаченкова Л.В.
3 «Б»	28	27	5	12	8	2	93	63	Визер Л.И.
3 «В»	27	24	1	7	14	2	47	33	Мельник М.Ф.
3 «Г»	22	22	8	9	5	0	100	77	Липатова Е.У.
	104	96	19	38	34	5	91	59	
4 «А»	28	25	6	6	11	2	92	48	Блинова Н.В.
4 «Б»	28	28	10	7	11	0	100	61	Рябко Н.М.
4 «В»	28	25	4	11	9	1	96	62	Горскова Л.В.
4 «Г»	28	26	3	11	10	2	96	54	Бойко Л.З.

итого	112	104	23	35	41	5	95	56	
итого	319	293	62	100	112	26	93,5	55	

ВЫВОД: с контрольной работой за 2018-2019 учебный год учащиеся 2 класса справились по успеваемости на 90% по качеству на 50,5%, это средний уровень. Учащиеся 3-х классов справились по успеваемости на 91% по качеству на 59%, это средний уровень; учащиеся 4-х классов справились по успеваемости на 95% по качеству на 56%, это средний уровень. Учащиеся 2-4 классов справились с контрольной работой на среднем уровне. Успеваемость – 93,5%, качество - 55%.

Литературное чтение

По литературному чтению проверка техники чтения. При проверке контролировалось качество работы учителей начальных классов по обучению учащихся беглому, правильному, выразительному чтению, а также проверялся способ чтения, которым владеют дети, понимание учащимися прочитанного текста. Текст подбирался в соответствии с нормами чтения соответствующих классов, после чтения детям задавались вопросы по содержанию текста с целью проверки понимания учащимися прочитанного. Нормы чтения оценивались в соответствии с требованиями программы для каждого класса.

Результаты проверки:

Клас с	По списку	Выпол няло	Выше нормы	Норм а	Ниже нормы	% качеств а	Учитель
1 «А»	31	31	23	4	4	87	Лямина О.И.
1 «Б»	30	29	16	5	8	38	Ерофеева Т.В.
1 «В»	30	30	12	4	14	53	Никитина С.М.
итого	91	90	51	13	22	59	
2 «А»	27	27	15	6	6	78	Шпаченко В.А.
2 «Б»	25	25	16	3	5	76	Соловьёва Т.В.

2 «В»	26	26	15	1	10	62	Васюкова Н.В.
2 «Г»	25	25	6	3	15	36	Аникевич С.Л.
итого	103	103	52	13	36	63	
3 «А»	27	27	19	2	6	78	Ермаченкова ЛВ
3 «Б»	28	28	17	4	7	75	Визер Л.И.
3 «В»	27	27	6	6	15	44	Мельник М.Ф.
3 «Г»	22	21	4	5	12	43	Липатова Е.У.
итого	104	103	46	17	40	60	
4 «А»	28	28	16	6	6	78	Блинова Н.В
4 «Б»	28	28	13	3	12	57	Рябко Н.М.
4 «В»	28	22	10	7	5	77	Горскова Л.В.
4 «Г»	28	28	8	10	10	64	Бойко Л.З.
итого	112	106	47	26	33	69	
итого	410	402	196	69	131	63%	

Основными ошибками, допускаемыми при чтении текстов, являются ошибки на пропуск и замену букв, повторы слогов, неверную постановку ударения в словах и логического ударения. Это говорит о недостаточном уровне владения обучающимися навыками беглого безошибочного чтения.

Вывод: несмотря на видимое благополучие результатов проверки техники чтения по школе в 2018-2019 учебном году, показатели отдельных классов говорят о недостаточном качестве работы педагогов по формированию навыков правильного, быстрого, безошибочного чтения.

На семейном обучении в 2018-2019 учебном году обучались два ученика Пономорев Никита, ученик 4 Г класса и Броздняков Егор, ученик 3 Г класса. По итогам промежуточной аттестации показали хорошие результаты.

ОСНОВНАЯ ШКОЛА

В основной школе на начало года обучалось 439 учеников, 18 классов. За год прибыло 21 ученик, выбыло 17. На конец года в основной школе обучалось 443 ученика. Аттестовано балльно 443 человека. Из них 19(+6) отличников (6(+4) в выпускных классах) и 143(+34) ударника (33(+5) в выпускных классах). Качество знаний составило 37(+9) % (36(+8) % в выпускных классах), успеваемости – 100%

Качество знаний по классам составило:

№	Класс	% качества – % успеваемости	Классный руководитель
1.	5А	71(+12) % - 100%	Ковалевская Анна Анатольевна
2.	5Б	44(+9) % - 100%	Храмова Ирина Станиславовна
3.	5В	42(+21)% - 100%	Егорова Светлана Юрьевна
4.	6А	42(+7)% - 100 %	Кононова Анна Александровна
5.	6Б	46(+2) % - 100%	Чечина Наталья Борисовна
6.	6В	25(+13) % - 100%	Демидова Светлана Анатольевна
7.	6Г	46(+17) % - 100%	Винникова Наталья Андреевна
8.	7А	21(+4)% - 100%	Волкова Зинаида Антоновна
9.	7Б	42(+1) % - 100%	Вишнегова Надежда Леонидовна
10.	7В	24(=) % - 100%	Чернышова Ирина Валентиновна
11.	8А	35(+10) % - 100%	Дьяченко Ольга Николаевна
12.	8Б	17(+4) % - 100%	Гущина Светлана Михайловна
13.	8В	30(+12) % - 100%	Ломаченко Галина Михайловна
14.	8 Г	39(+30) % - 100%	Сиразетдинова Роза Ивановна
15.	9А	70(+16) % - 100%	Николаенко Елена Александровна
16.	9Б	18(=)% - 100%	Золотарева Татьяна Викторовна
17.	9В	37(+18)% - 100%	Григорьева Ольга Александровна
18.	9 Г	21(-1)% - 100%	Коротеева Елена Андреевна

Высокий % качества (более 50%) составил в 5 А классе – 71 % (Ковалевская А.А.), 9А – 70% (Николаенко Е.А.);

Низкий % качества (менее 20%) составил в 8Б – 17% (Гущина С.М.), 9Б – 18% (Золотарева Т.В.).

Повысили % качества: 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 6Г, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9В.

Понизили % качества: 9Г.

В старшем звене на начало года обучалось 94 учащихся, прибыло – 1 ученик, выбыло – 5 учеников, на конец года стало 90 учащихся (3 класса/ 29 человек в выпускных классах).

№	Класс	% качества – % успеваемости	Классный руководитель
1.	10А	69% (+5%) - 100%	Осмоловская Елена Николаевна
2.	10Б	28%(+7%) - 93%	Жерновникова Галина Викторовна
3.	11А	41%(=) - 100%	Доброквашина Антонина Сергеевна

С целью контроля уровня сформированности обязательных результатов обученности учащихся были проведены годовые контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии:

Русский язык

Выполняли работу 22 класса, 492 человека – 92%,

на «5» - 38 чел. – 8%;

на «4» - 181чел. – 37%;

на «3» - 235 чел. – 49%;

на «2» - 28 чел. – 6%.

Средний % успеваемости – 94%;

 % качества – 44%;

 средний балл – 3,4.

Низкий % качества в классах:

5В – 28%, 6В – 17%, 7В – 24%, 8Б – 9%.

Высокий % качества в классах:

5А – 71%, 6 Г – 57%, 9А – 61%, 9В – 60%, 10А – 574%/90%.

Математика

Выполняли работу 22 класса, 520 человек – 98%,

на «5» - 59 чел. – 11%;

на «4» - 158 чел. – 30%;

на «3» - 304 чел. – 58%;

на «2» - 3 чел. – 1%.

Средний % успеваемости – 99%;

 % качества – 42%;

 средний балл – 3,5.

Низкий % качества в классах:

8Б – 14%; 9Г – 18%.

Высокий % качества в классах:

5А – 68%, 7А – 63%, 7Б – 69%, 9А – 71%, 10А – 74%.

Химия

Выполняли работу 12 класса, 279 человека – 85%,

на «5» - 25 чел. – 10%;

на «4» - 83чел. – 33%;

на «3» - 141 чел. – 57%;

на «2» - 0 чел. – 0%

Средний % успеваемости – 100%;

 % качества – 43%;

 средний балл – 3,5.

Низкий % качества в классах:

9Г – 20%,

Высокий % качества в классах:

8А – 64%, 8В – 50%, 9А – 73%, 10А – 61%, 11А – 80%.

Физика

Выполняли работу 15 класса, 305 человека – 83%,

на «5» - 43 чел. – 14%;

на «4» - 139чел. – 46%;

на «3» - 113 чел. – 37%;

на «2» - 10 чел. – 3%.

Средний % успеваемости – 97%;

 % качества – 60%;

 средний балл – 3,7.

Низкий % качества в классах:

8Б – 20%.

Высокий % качества в классах:

7А – 65%, 8А – 68%, 8Г- 68%, 9А – 96%, 10А (с-г) - 90%, 10А (ф-м) - 65%, 11А – 73%.

В целом по школе аттестовано 849 учащихся, из них 57 отличников (25 из них в выпускных классах) и 325 ударника (80 из них в выпускных классах). Качество знаний составило 45 % (в выпускных классах – 43%); % успеваемости составил – 99,7 %.

Резерв отличников составил – 30 учеников (19 учеников в начальной школе – 63 %, 11 учеников в среднем звене – 37 %):

№	Клас с	Классный руководитель	Резерв отличников	%	Резерв ударников	%
1.	2 А	Шпаченко В.А	2	6	3	5
2.	2 Б	Соловьева Т.В.	1	3	4	7
3.	2 В	Васюкова Н.В.	2	7	3	5
4.	2 Г	Аникевич С.Л.	-	-	2	3
5.	3 А	Ермаченкова Л.В.	3	10	2	3
6.	3 Б	Визер Л. И.	2	7	2	3
7.	3 В	Мельник М.Ф.	1	3	2	3

8.	3 Г	Липатова Л.У.	3	10	-	-
9.	4 А	Блинова Н.В.	2	7	5	9
10.	4 Б	Рябко Н.М.	-	-	5	9
11.	4 В	Горскова Л.В.	2	7	2	3
12.	4 Г	Бойко Л.З.	1	3	4	7
Итого:			19	63	34	58
13.	5А	Ковалевская А.А.	1	3	4	6
14.	5Б	Храмова И.С.	1	3	3	4
15.	5В	Егорова С. Ю.	-	-	-	-
16.	6А	Кононова А.А.	1	3	1	2
17.	6Б	Чечина Н.Б.	1	3	2	3
18.	6В	Демидова С. А.	-	-	1	2
19.	6Г	Винникова Н. А.	1	3	2	3
20.	7А	Волкова З. А.	-	-	5	8
21.	7Б	Вишнегова Н.Л.	1	3	-	-
22.	7В	Чернышова И.В.	1	3	-	-
23.	8А	Балыкина Е.А.	1	3	1	2
24.	8Б	Гущина С.М.	-	-	-	-
25.	8В	Ломаченко Г. М.	-	-	1	2
26.	8 Г	Сиразетдинова Р. И.	-	-	-	-
27.	9А	Николаенко Е.А.	-	-	-	-
28.	9Б	Золотарева Т.В.	2	7	3	4
29.	9В	Григорьева О.А.	-	-	1	2
30.	9 Г	Коротеева Е.А.	-	-	-	-
31.	10А	Осмоловская Е.Н.	1	3	1	2
32.	10 Б	Жерновникова Г.В.	1	3	1	2
33.	11А	Доброквашина А.С.	-	-	-	-
Итого:			11	37	25	42
Всего:			30	100	59	100

Математика - 4 (13 %)

Русский язык – 19 (63%)

Химия – 3 (10%)

Музыка – 1 (4%)

Биология – 1 (4%)

Английский язык – 2 (6%)

Резерв ударников составил – 59 учеников (34 учеников в начальной школе – 54 %, 25 учеников в среднем звене – 42 %):

Математика, алгебра, геометрия – 21 (35%)

Русский язык – 20 (33%)

Иностранный язык – 11 (19%)

Биология – 1 (2%)

Физика – 1 (2%)

История – 2 (4%)

Химия – 4 (5%)

Большой процент учащихся из группы резерва отличников и ударников составил по 5 человек во 2А, 2Б, 2В, 3А, 4Б, 4Г, 5А и 7 человек – 4А.

В классах 5В, 8Б, 8Г, 9А, 9Г, 11А – нет группы резерва.

АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9-Х КЛАССОВ в 2018-2019 учебном году

Итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводилась в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ».

Основная цель аттестации - определить развитие учащихся, сформированность знаний, умений, навыков.

К государственной итоговой аттестации было допущено 107 учащихся 9-х классов; из них успешно прошли ГИА 86 (80%) учащихся, что на 7% меньше, чем в прошлом учебном году.

По окончании экзаменационного периода 6 учащихся получили аттестат с отличием: Горскова Дарья, Попова Татьяна, Шрейдер Андрей, Шрейдер Александр. Терентьев Никита, Сенченко Селена. Тринадцать учащихся не справились с экзаменационной работой по русскому языку, шестеро по математике, трое по географии, один по истории, семеро по обществознанию, двое по информатике и ИКТ, двое по физике, двое по английскому языку, один по биологии, один по литературе, получив неудовлетворительные оценки. Трое учащихся получили

неудовлетворительный результат по трем предметам: Фалендуш Людмила и Кузнецова Ксения по русскому языку, математике, обществознанию, Хабаров Александр по русскому языку, математике, географии. Для этих учащихся передача экзаменов организована в сентябре. Сурженко Никита был удалён с экзамена по обществознанию за использование сотового телефона и также будет сдавать экзамен по этому предмету в сентябре. Кроме этого после повторной сдачи экзамена имеют неудовлетворительный результат и будут пересдавать экзамен в сентябре Афанасьев Руслан, Заграй Дмитрий, Малышенко Юлия, Науменко Сергей, Нестеренко Антон, Половинкина Виктория, Синькова Юлия.

Государственная итоговая аттестация проводилась в форме ОГЭ. Учащиеся сдавали два обязательных экзамена (русский язык и математика) и два экзамена по выбору.

Предмет	«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	успе в.	кач.	ср.б .	подтв	ниже	выше
Русский язык	19	34	41	13	88%	49%	25 3,6	58 (54%)	28 (26%)	21 (20%)
Математика	5	46	50	6	94%	48%	14 3,5	77 (72%)	28 (26%)	2 (2%)
Обществозна ние	3	39	28	7	91%	54%	24 3,5	32 (41%)	42 (54%)	3 (4%)
Информатика	2	7	6	2	88%	53%	11 3,5	2 (12%)	15 (88%)	0
Литература	1	3	3	1	88%	50%	19 3,5	1 (12%)	7 (88%)	0
Химия	1	1	0	0	100 %	100 %	28 4,5	1 (50%)	1 (50%)	0
Английский яз.	1	4	2	2	78%	56%	44 3,4	1 (11%)	8 (89%)	0
Биология	0	5	8	1	93%	36%	22 3,3	7 (50%)	5 (36%)	2 (14%)
География	3	25	37	3	96%	41%	18 3,4	42 (62%)	22 (32%)	4 (6%)
Физика	1	3	8	2	86%	29%	18 3,2	1 (7%)	12 (86%)	1 (7%)
История	0	3	0	1	75%	75%	24 3,5	1 (25%)	3 (75%)	0

При сравнении результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов можно сделать вывод, что выпускники получили

оценки ниже годовых по обществознанию, информатике и ИКТ, литературе, истории, физике, английскому языку, несмотря на то, что все уроки были проведены в соответствии с требованиями программы, регулярно проводились консультации, тренировочные, диагностические работы. Подтвердили свои знания учащиеся на экзамене по математике (72%), русскому языку (54%), по химии и биологии (50%), по географии (62%). Сравнивая результаты этапа ГИА прошлого года и текущего, мы пришли к выводу о том, что резко снизилось качество по литературе (50%), по обществознанию (27%), русскому языку (26%), по географии (23%), по английскому языку (22%), по математике (21%), по биологии (9%). Рост качества отмечается только по химии (60%), по истории (57%), по информатике (15%).

Анализ результатов показал, что 20% выпускников имеют недостаточный уровень подготовки. 80% учащихся готовы к практической деятельности, труду, продолжению образования. Диагностические работы выявляли пробелы в знаниях обучающихся, и по их результатам проводился подробный анализ выявленных проблем, затем велась работа по их устранению:

- организационные мероприятия с коллективом учителей, учащихся, родителей; все участники образовательного процесса были ознакомлены с нормативно-правовыми документами;
- индивидуальные и групповые консультации по вопросам подготовки и проведения государственных выпускных экзаменов;
- промежуточный контроль знаний, умений и навыков выпускников 9 классов осуществлялся через посещение уроков, проведение административных контрольных работ, репетиционных и диагностических работ.

Весь год велась планомерная подготовка к итоговой аттестации в форме ОГЭ, согласно плану, утвержденному в начале года. Выбор экзаменов был сделан вовремя, педагоги регулярно проводили консультации, администрация школы и классные руководители контролировали подготовку к итоговой аттестации.

Выводы: 1. 80% учащихся 9 классов успешно усвоили программный материал по всем предметам за 2018 – 2019 учебный год, 10% показали слабые знания по предметам во время ОГЭ.

2. В целом в ходе анализа подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выявлена планомерная подготовка выпускников.

Рекомендации:

1. Учителям - предметникам следует пересмотреть систему работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по всем учебным

дисциплинам, больше внимания уделять лично – ориентированным методам обучения.

2. Администрации школы усилить контроль за работой учителей, показавших наиболее низкие результаты работы по итогам государственной итоговой аттестации.

3. Руководителям МО провести подробный анализ результатов ГИА, составить план работы по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА в 2019-2020 учебном году, учитывая недостатки.

АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

11 КЛАССА в 2018-2019 учебном году

Итоговая аттестация выпускников 11 класса проводилась в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ».

Основная цель аттестации - определить развитие учащихся, сформированность знаний, умений, навыков.

Мотивация выбора предметов для сдачи экзаменов определялась в основном возможностью поступить в высшее учебное заведение по результатам ЕГЭ.

Допущено к государственной итоговой аттестации 28 учащихся 11 класса. Всего сдавали ЕГЭ 28 учащихся, 96% учащихся преодолели минимальный порог на экзаменах по двум обязательным предметам. Доля участников ЕГЭ, сдавших хотя бы один экзамен с высоким результатом (70-100 баллов) составила 36%, что ниже показателей прошлого учебного года на 6%. По итогам учебного года 3 выпускника 11 класса были награждены Медалью «За особые успехи в учении»: Терентьева Дарья, Старовойт Анна, Осипов Кирилл.

В 2018 – 2019 учебном году государственная итоговая аттестация в 11 классе в форме ЕГЭ была обязательной по русскому языку и математике. Математику базового уровня сдавали 18 учащихся, не преодолела минимальный порог Рыженкова Ксения. Средний балл составил 3,9, что на 0,8 ниже, чем в прошлом учебном году, качество – 78%, что на 22% ниже результатов прошлого года. При сдаче профильного экзамена по математике 100% учащихся преодолели минимальный порог, средний тестовый балл – 53 (по сравнению с итогами ЕГЭ прошлого года результаты выше на 8 баллов).

Средний балл по **русскому языку** – 64 при 100% успеваемости. По сравнению с итогами ЕГЭ прошлого года результаты снизились на 2 балла.

Сравнение результатов ЕГЭ по предметам в 2018 году.

Предмет	Всего сдавало	Ниже минимального порога	Средний тестовый балл по ЕГЭ		
			2017	2018	2019
Математика (профиль)	11	-	57	45	53
Русский язык	28	-	65	66	64
История	7	1	42	45	44
Обществознание	18	4	54	52	49
Физика	1	-	51	42	45
Химия	3	-	-	31	63
Биология	8	-	35	37	51
География	2	-	37	54	49
Литература	1	-	-	51	58
Информатика и ИКТ	4	1	40	48	47
Английский язык	-	-	78	42	-

Данные таблицы свидетельствуют о том, что наблюдается снижение среднего тестового балла по ЕГЭ по русскому языку, обществознанию, географии. Увеличение среднего тестового балла наблюдается по математике профильной, физике, химии, биологии, литературе.

14% выпускников (4 человека) получили свыше 80 баллов на экзамене по русскому языку, 4% (1 человек) по обществознанию. Однако необходимо отметить, что 22% выпускников не преодолели минимальный порог по обществознанию и 4% по информатике и истории.

При сравнении результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов можно сделать вывод, что по основным предметам выпускники подтвердили свои оценки, все уроки были проведены в соответствии с требованием программы, регулярно проводились консультации, тренировочные, диагностические работы. Анализ результатов показал, что выпускники в основном имеют средний уровень подготовки. Большинство учащихся готовы к практической деятельности, труду, продолжению образования. Диагностические работы выявляли пробелы в знаниях обучающихся, и по их результатам проводился подробный анализ выявленных проблем, затем велась работа по их устранению:

- организационные мероприятия с коллективом учителей, учащихся, родителей; все участники образовательного процесса были ознакомлены с нормативно-правовыми документами;
- индивидуальные и групповые консультации по вопросам подготовки и проведения государственных выпускных экзаменов;
- промежуточный контроль знаний, умений и навыков выпускников 11 класса осуществлялся через посещение уроков, проведение административных контрольных работ, репетиционных и диагностических работ.

Весь год велась планомерная подготовка к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, согласно плану, утвержденному в начале года, по всем предметам инвариантной части учебного плана. Выбор экзаменов был сделан вовремя, педагоги регулярно проводили консультации, администрация школы и классные руководители контролировали подготовку к государственной итоговой аттестации.

Вместе с тем нужно отметить низкий уровень подготовки отдельных выпускников: Прасол Анастасия по истории и обществознанию, Максимова Алина, Серeda Вероника, Базарова Майрам по обществознанию, Холодов Олег по информатике и ИКТ, Рыженкова Ксения по математике.

Выводы:

1. 79% учащихся 11 классов успешно усвоили программный материал по основным предметам, показали достаточные знания по основным предметам во время государственной итоговой аттестации. Однако 21% недостаточно серьёзно отнеслись к подготовке ЕГЭ по предметам по выбору.

2. В целом в ходе анализа подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выявлена недостаточная подготовка выпускников к сдаче экзаменов по выбору.

Рекомендации:

1. Учителям - предметникам следует продолжить работу по подготовке к ГИА по всем учебным дисциплинам, больше внимания уделять социализации выпускников.

2. Администрации школы усилить контроль за работой учителей, показавших наиболее низкие результаты работы по итогам государственной итоговой аттестации.

3. Руководителям МО провести подробный анализ результатов ГИА, составить план работы по подготовке выпускников 11 класса к ГИА в 2019-2020 учебном году.

4. Классным руководителям обратить внимание на организацию работы по повышению мотивации учения учащихся.

Трудоустройство выпускников

Одним из показателей качества профессиональной подготовки выпускников является их востребованность на рынке труда. Для определения данного показателя проводится мониторинг востребованности выпускников и удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки специалистов. В школе ведется профориентационная работа. Важным направлением работы по формированию знаний о будущей специальности и успешной адаптации выпускников является учебная и консультационная деятельность:

- информирование о состоянии рынка труда;
- проведение практикума по составлению резюме;
- разъяснительная работа преподавателей;
- встречи со специалистами центра занятости населения города;
- анкетирование с целью выяснения отношения выпускников к будущей профессиональной деятельности.

В школе оформлены стенды: «Профориентация»; «Трудоустройство». Учет занятости выпускников после окончания учебного заведения проводится по направлениям:

- трудоустройство;
- призыв в ряды Российской армии;
- продолжили обучение.

В 2019 году в высшие учебные заведения поступила 20 человек (69%), СУЗы – 4 человека (14%), устроились на работу – 5 человека (17%), из них остались в городе Хабаровске – 26 выпускников (90%).

Всероссийская олимпиада школьников

Общее количество учащихся (5-11 классы) - 542 (4-е классы – 103)

Предмет, по которому проведена олимпиада (22 олимпиада)	Количество учеников, принявших участие в школьном этапе ВсОШ	
	Количество учеников, участвовавших в школьном этапе ВсОШ	% от общего количества учащихся 4-11 классов (4-11 для русского и математики)

Астрономия	0	0
Литература	21	4%
Технология	13	2%
Обществознание	20	4%
Французский язык	0	0
Английский язык	45	8%
Русский язык	48	7%
Китайский язык	0	0
Экономика	6	1%
МХК	0	0
ОБЖ	6	1%
Биология	32	6%
Физическая культура	3	1%
Немецкий язык	0	0
География	46	8%
Математика	52	8%
История	21	4%
Химия	12	2%
Право	14	2%
Экология	6	1%
Физика	16	3%
Информатика	7	1%
ИТОГО:	169	31%

Общий анализ результатов школьного этапа ВсОШ в образовательном учреждении:

Высокий процент победителей и призёров показан на предметах: русский язык, обществознание, биология, география, экология, химия, английский язык, литература, физическая культура, математика в 4-5 классах, химия, ОБЖ.

Показан низкий уровень выполнения практических заданий по физике, математике в 8-11 классах, истории, технологии, информатике. Это связано со сложностью практической части олимпиады по данным предметам, а также указывает на недостаточную работу педагогов - предметников при подготовке к выполнению олимпиадных заданий.

В связи с этим учителям - предметникам необходимо:

- проанализировать недостатки, допущенные при выполнении олимпиадных заданий теоретической и практической направленности
- использовать все виды урочной и внеурочной деятельности для целенаправленной подготовки к олимпиаде
- продумать формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в олимпиаде
- продолжить работу по внедрению программ индивидуальных занятий, отвечающих требованиям, предъявляемым к работе с одарёнными детьми

Руководителям МО проводить более качественный анализ результатов олимпиады.

Общие сведения о библиотеке.

Библиотека расположена на третьем этаже образовательного учреждения по адресу 680041, г.Хабаровск, ул Магаданская д.11А.

Занимает приспособленное помещение, библиотека оборудована столами (6) для читателей, стульями (17), книжными шкафами (5) , двухсторонними стеллажами (16),односторонними стеллажами(2).В библиотеке имеются (1) компьютер, принтер(1), сканер(1). В библиотеке оборудовано рабочее место библиотекаря, книгохранилище расположено в отдельном помещении.

Основные направления деятельности библиотеки.

- Формирование и удовлетворение потребностей учащихся и педагогов в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги;
- Содействие учебно-воспитательному процессу и самообразованию путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов;
- Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам;
- Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания;
- Формирование комфортной библиотечной среды.

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного показателя, информационной культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий. Для реализации этих задач библиотека комплекзует фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

Основные функции библиотеки.

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

Общие сведения.

- Объём библиотечного фонда – 31459 экземпляров
- Объём учебного фонда – 23198 экземпляров
- Объём художественного фонда – 8260 экземпляров
- Объём ауди, видеоматериалов – 193экземпляра

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания.

В библиотеке имеется и тематическая расстановка книг;

«Хабаровск – моя малая Родина»

«Родное Приамурье»

«Память в сердце жива»

«Природа наша мать, надо ее оберегать »

«Хабаровск-город воинской славы »

«Русский народный фольклор »

«В здоровом теле – здоровый дух»

«К нему не зарастет народная тропа!»

«Что за прелесть эти сказки!»;

«Сто дорог – одна твоя»

«Никто не забыт, ничто не забыто»

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета основного фонда;
2. Инвентарная книга;
3. Журнал учета изданий, не подлежащей записи в инвентарную книгу;
4. Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
5. Акты:
 - на списание устаревшей литературы;
 - на литературу, переданную в дар
6. Читательские формуляры;
7. Книга суммарного учета учебного фонда;
8. Накладные на учебники;
9. Акты на списание учебников;
10. Журнал выдачи учебников по классам.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Продолжается работа по составлению алфавитного и систематического каталогов.

Группы читателей.

- Учащиеся начальных классов -379человек,
- учащиеся среднего звена – 549человек,
- Учащиеся 10-11 классов – 66человек,
- Педагогических работников - 37
- Количество зарегистрированных пользователей – 980
- Число посещений, человек - 1650

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В библиотеке систематически ведётся «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объёме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объём выданных учебников, аудиовизуальных материалов, наглядных пособий.

В библиотеке имеется справочно-библиографический аппарат (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки).

Картотека **«Тематическая картотека»** - в помощь учителям в проведении внеклассных мероприятий.

Полки свободного выбора по содержанию:

- «Рассказы о животных»,**
- «Стихи на русском языке»,**
- «Любить природу, значит любить Родину»,**
- «Что за прелесть, эти сказки»,**
- «Это мешает нам жить»,**
- «Земля и космос»,**
- «За страницами твоего учебника»**

Для ознакомления пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: проводятся библиотечные уроки, которые включают знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с каталогом, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. Все библиотечные уроки проводились с использованием презентаций.

Воспитательная работа.

В течение учебного года в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Для педколлектива по требованию подбирались необходимый материал для проведения классных часов, бесед, конкурсов и других мероприятий. Также проводились рекомендательные беседы при выборе книг.

Цели массовой работы – показать ребятам прелесть чтения, научить их любить книгу, сделав чтение первейшей потребностью. Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Поэтому очень важно использовать не только живой язык, но и иллюстрированный материал, музыку, видеоматериалы. В течении учебного года проведено следующие мероприятия: презентации, беседы, викторины, утренники, литературно-музыкальные композиции, библиотечные занятия, совместная работа с Библиотекой семейного чтения-филиал №11.

Информационная работа.

Библиотекарь своевременно информирует педагогический коллектив о поступлениях новой литературы и учебников. И в индивидуальном порядке каждый учитель информируется о поступлениях новых учебников и другой литературы.

Библиотечный фонд располагает большим количеством дополнительной литературы по предметам. Работа ведётся со всеми учителями – предметниками. Учителя часто рекомендуют учащимся использовать дополнительную литературу по своему предмету. По заданию этих учителей дети обращаются в библиотеку за литературой для подготовки докладов, сообщений, рефератов и т.п. Библиотекарь рекомендует учащимся использовать для таких сообщений энциклопедии, энциклопедические словари, справочники, книги справочного характера.

Большая работа проводилась библиотекарем с учебниками. Поступающие учебники своевременно оформляются (распаковываются, штампуются), в бухгалтерию своевременно подаётся отчёт. Ведётся картотека учебников и другая необходимая документация. Для складирования учебников имеется отдельное помещение, проводились смотры-рейды по сохранности учебников. Проверка состояния учебников показала, что многие учащиеся небрежно относятся к учебникам (нет обложек, вовремя не подклеиваются, подписываются).

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников.

Библиотекарь совместно с завучами и учителями внимательно и ответственно работает с бланками заказа.

Повышение квалификации.

Педагог - библиотекарь посещает все семинары, совещания, занятия и мероприятия.

-обменивается и использует опыты работы школьных библиотекарей;

-ведется работа по самообразованию;

-осваивает информации из профессионального издания «Школьная библиотека».

Выводы:

Я считаю, что план работы библиотеки выполнен.

Главной задачей библиотеки на следующий год является 100% обеспечение учебниками. Привлечение читателей.

Анализ воспитательной работы МБОУ «Средняя школа № 83»

За данный период воспитательная работа школы осуществлялась в

соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой личности и воспитание гражданина.

Задачи ВР :

- Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- Создание условий для самореализации личности каждого ученика;
- Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
- Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности;
- Формирование у детей нравственной и правовой культуры;
- Систематизация работы с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы: гражданско-патриотическое; учебно-познавательное; спортивно-оздоровительное; нравственно-эстетическое; коммуникативное; трудовое; профилактика правонарушений; работа с родителями.

Подводя итоги воспитательной работы за данный период, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Методическое объединение классных руководителей

Вопросы, проблемы, результаты и оценку эффективности воспитательной работы педагогов рассматривали на первом заседании МО классных руководителей – руководитель Горскова Л.В.

Цель работы ШМО: повышение теоретического, научно-методического уровней подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

На заседании объединения запланированы и рассмотрены вопросы:

- Планирование работы общеобразовательного учреждения на учебный год и реализация плана через воспитательную систему класса.
- Комплексный подход в реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Системный подход к организации работы классного руководителя с неблагополучными семьями
- Обмен опытом. Роль классного руководителя в становлении и развитии самоуправления

В соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе посещались уроки, классные часы, внеклассные воспитательные мероприятия, родительские собрания.

Цель мониторинга воспитательной работы – повышение качества воспитательного процесса.

Виды диагностических процедур разнообразны. С целью прогнозирования результатов воспитательной работы школы в системе проводится диагностика: начальная, промежуточная и обобщающая.

В сентябре проводилось общее тестирование учащихся школы. Уровень воспитанности учащихся по оценке классных руководителей – несколько выше среднего. Еще не все учащиеся могут совладать со своим поведением на переменах, Тяжело переживают отношение к успехам и неудачам.

В предверии общешкольных родительских собраний (сентябрь, декабрь) проводится анкетирование родителей. Анализ ответов родительской общественности свидетельствует о высоком уровне удовлетворенности работой образовательного учреждения.

Необходимо проводить диагностику уровня воспитанности 2 раза в год – в начале и в конце.

По результатам диагностики:

30% учеников имеют высокий уровень воспитанности, **68%** - хороший уровень, **2%** - низкий уровень.

Средний балл воспитанности учащихся школы – **4,0**.

Гражданско-патриотическое воспитание -

одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие

чувства гордости за свою страну.

Цель: Растить, воспитывать учащихся с высоким нравственным потенциалом, умеющих творить, трудиться и защищать Отечество

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы в соответствии с муниципальной программой «Патриот».

Учебный год начался с традиционного праздника знаний “Здравствуй, школа!”, в котором приняли участие учащиеся 1 - 11 классов. Для учащихся в этот день были проведены уроки Мира, мероприятия, посвященные Дню государственности, окончанию 2 мировой войны.

Активная работа ведется в объединении “Юнармия” (рук. Вишнегова Н.Л.)

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

В течение 2018-2019 учебного года коллективом школы проводилась определенная работа по **профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**, формированию у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах. В школе разработан и планомерно внедрялся план работы по профилактике ДДТТ, план комплексных мероприятий по обучению учащихся правилам дорожного движения в рамках преподавания ОБЖ. Результативными были уроки безопасности (16.09- 21.09) 1-11 классах, которые в игровой форме помогали учащимся получать практические знания и реализовывать их. Большую заинтересованность вызвало участие ребят в городском конкурсе рисунков «Дети и дорога». Четверо учащихся были отмечены членами жюри в разных номинациях и награждены похвальными грамотами

Профилактика правонарушений

Задачи :

1) продолжить профилактическую работу с учащимися в соответствии с планом воспитательной работы;

2) классным руководителям усилить работу по предупреждению правонарушений, систематически отслеживать посещаемость учебных занятий, своевременно устанавливать причины пропусков уроков, держать постоянную связь с родителями.

3) обеспечить охват всех учащихся школы беседами с сотрудниками ПДН, КДН, другими правоохранительными органами;

4) обеспечить максимальную занятость учащихся во внеурочное время кружками, секциями.

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- оформление необходимых нормативных документов на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в КДН. На 01.09.2019 г. в школе 14 человек состоящих на ВШУ.

Для решения данной проблемы в школе проводятся следующие мероприятия:

- классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений,

- организована работа школьного Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике;

- отслеживается занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, в свободное время, в период каникул, и они привлекаются к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

- отслеживается посещение, пропуски учебных занятий

Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей является приоритетной в воспитательной работе школы.

Согласно плану профилактической работы в школе были проведены следующие мероприятия: профилактическая работа, которая предусматривала проведение классных часов, бесед «Мы за здоровый образ жизни», конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», оформлен стенд «Наркомания- знак беды».

В течение первого полугодия в школе активно велась работа и по профилактике наркомании и по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Проводились Советы профилактики (4 раза, соответственно плану), тематические беседы, индивидуальных консультации. За учащимися, склонными к правонарушениям, закреплены педагоги – наставники.

Социальным педагогом школы Егоровой С.Ю. был сформирован

социальный паспорт школы, взяты под контроль обеспечение бесплатным питанием учащихся, находящихся в СОП, посещение семей в СОП совместно с сотрудниками ПДН и администрацией школы.

Дополнительное образование

Цель: развитие способностей общих и художественно-творческих, формирование способностей к мыслительной деятельности, воспитание творческого начала и интереса к искусству

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

На базе школы работало 14 кружков и секций различной направленности– из 935 человек учащихся 600 человек задействованы в том или ином виде деятельности. Наиболее многочисленны в посещении детей кружки: "Умелые ручки", "Волшебная кисточка", "Мастерицы", танцевальный и хоровой кружки, и спортивные секции, которые ребята посещают с большим удовольствием.

Во время осенних каникул традиционно были проведены спортивные соревнования на первенство школы. 1 место – 9Г, 10А

2 место -11А, 11Б

3 место – 8Б, 7А

4 место – команда педагогов школы.

Были проведены также Дни здоровья (сентябрь, ноябрь

Проводятся мероприятия с внедрением ГТО, это тоже приносит результат. Пять человек получили значки ГТО разных номиналов.

Активно работают секции таеквандо, которые посещают учащиеся школы (58 человек). А также, 37% учащихся занимаются в различных спортивных секциях вне школы.

Нравственно- эстетическое воспитание

Основной целью воспитательной работы в данном направлении является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся.

Учащиеся активно принимали участие в школьных праздниках, выставках природных поделок, предметных неделях, день Учителя, день матери, Новогодние представления. Ответственно отнеслись к проводимым мероприятиям учащиеся 9, 10-11, начальных классов. Традиционный День самоуправления в школе, приуроченный ко Дню Учителя, прошёл с

большим энтузиазмом среди учащихся старших классов, что является положительным примером для младших.

Возросло количество учащихся, проявляющих интерес к акциям, конкурсам, реализации социальных проектов. В конкурсе Новогодних игрушек 8 человек стали призёрами районного уровня, четыре – городского, специальными призами были отмечены три человека.

Профилактика экстремизма и терроризма.

В целях реализации экстремистской деятельности в большое внимание уделялось **профилактике экстремизма и терроризма.**

В течение всего учебного года согласно «Плану по профилактике экстремистских проявлений» проводились мероприятия, способствующие развитию правовой культуры учащихся, толерантности, воспитанию цивилизованного правосознания, уважения к закону, привычек правомерного поведения, а также формированию оптимального поведения учащихся в экстремальных условиях.

В школе проводились тренировочные упражнения по эвакуации учащихся и работников школы по сигналу «тревожной кнопки».

Регулярно проводились беседы классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений среди подростков. Дежурными по школе ежедневно велась регистрация в журнале посещения посторонних лиц.

В школьной библиотеке имеются подборки тематические литературы, которые в течение учебного года постоянно обновлялись.

Для беседы с учащимися приглашались специалисты МЧС, полиции и других силовых структур.

На классных часах и уроках ОБЖ проводились беседы «Терроризм не имеет национальности», «Любовь к Отечеству и уважение к другим народам», диспут «Национальное самосознание, интересы родного народа и сопоставление его с интересами других народов».

В школе проводилась трудовая воспитательная работа по самообслуживанию. Это дежурство классов по школе и столовой, уборка классных комнат, участие в субботниках по благоустройству и уборке территории школы, пришкольного участка и участие в общественно-полезном труде.

Организация работы органов школьного ученического самоуправления

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их

самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников. В нашей школе ученическое самоуправление осуществляется через ученический Совет мэров, который участвует в соуправлении жизнедеятельностью коллектива нашей школы.

Ученическое самоуправление активно взаимодействует с педагогическим: присутствуют при решении важных и текущих вопросов образовательного процесса. Оно находится в состоянии постоянного развития, что связано с изменениями, происходящими в обществе в целом. В ученический Совет мэров входят 22 обучающихся 5 – 11 классов.

Заседания ученического Совета проходили раз в месяц. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения, анализ общешкольных ключевых дел, подводились итоги рейтинга общественной активности классов по четвертям.

По инициативе ученического Совета и активном его участии проверялись дежурства по школе и столовой, рейды по сохранности учебных принадлежностей, санитарного состояния кабинетов, внешнего вида учащихся. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство по классу и школе, помогает классному руководителю в проведении внеклассных мероприятий, организации школьных праздников.

Вывод

Таким образом, исходя из всего выше изложенного, можно выявить положительные и отрицательные стороны воспитательной работы школы за первое полугодие:

Создание информационной сети в образовательном учреждении.

Введение разнообразных инновационных педагогических технологий, форм и методов работы.

Расширение связей с общественностью, поиск социальных партнеров школы.

Однако были выявлены и существенные недостатки, свидетельствующие об отсутствии воспитательных систем в некоторых классных коллективах.

Продолжить работу над повышением статуса школы как одного из лидеров в воспитательном пространстве района;
повышать корпоративную культуру педагогического состава;
повышать удовлетворенность всех субъектов образовательного процесса в школе;
продолжить работу по развитию системы соуправления в школе.
совершенствовать работу с родителями.

Оценка функционирования внутренней системы оценки образования

Согласно статье 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Функциональную структуру ВСОК МБОУ «СШ № 83» можно представить следующим образом:



Администрация МБОУ «СШ № 83» (директор и его заместители):

- ✓ - формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- ✓ - обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- ✓ - координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- ✓ - определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимает управленческие решения по

совершенствованию качества образования;

- ✓ - устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- ✓ - осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамики развития качества;
- ✓ - анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОО;
- ✓ - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- ✓ - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год);
- ✓ - формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОК и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- ✓ - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ - организует систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- ✓ - организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования.

Методический совет (члены методического совета, руководители МО и творческих групп):

- ✓ - участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- ✓ - проводит мониторинговые исследования;
- ✓ - анализирует результаты мониторинга;
- ✓ - ведет учет результатов мониторинга;

- ✓ - вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- ✓ - обеспечивает помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания;
- ✓ - проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями;
- ✓ - участвует в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

Учитель-предметник:

- ✓ - определяет и анализирует уровень учебных достижений, обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- ✓ - намечает пути повышения образовательных достижений, обучающихся;
- ✓ - своевременно предоставляет информацию администрации, методическому совету, МО (по запросу).

Классный руководитель:

- ✓ - своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- ✓ - анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- ✓ - разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- ✓ - своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

Педагогический совет:

- ✓ - рассматривает и обсуждает состояние образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщения и анализа педагогического опыта, разработки современных контрольно-оценочных средств;
- ✓ - рассматривает вопросы о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и педагогов, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- ✓ - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассматривает вопросы аттестации, в необходимых случаях вопросы соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ОО.

Школьная система оценки качества образования отражает образовательные достижения учеников и образовательный процесс. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень

соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Школьная система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:



Мониторинг в МБОУ «СШ № 83» представлен двумя уровнями:

Первый уровень **индивидуальный (персональный)** - осуществляется учителем. Отслеживаются различные стороны учебного процесса (уровень развития обучающихся, состояние успеваемости, качество знаний, умений и навыков).

На втором (**внутришкольном**) уровне ежегодно проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде административных контрольных работ:

- **стартовый (входной)** - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- **промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой)** отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

- **итоговый (годовой)** - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Тренировочные, диагностические задания разрабатываются и проводятся учителями предметниками, руководителями методических объединений, заместителем директора. Используются тренировочные задания системы СтатГрад, ФИПИ (Федеральный институт педагогических измерений), ФЦТ и др.

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов:

- ✓ - предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ);
- ✓ - метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- ✓ - личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- ✓ - здоровье обучающихся (динамика);
- ✓ - достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- ✓ - удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- ✓ - основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- ✓ - дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- ✓ - реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- ✓ - качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- ✓ - качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- ✓ - удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- ✓ - материально-техническое обеспечение;
- ✓ - информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- ✓ - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- ✓ - медицинское сопровождение и общественное питание;
- ✓ - психологический климат в образовательном учреждении;
- ✓ - использование социальной сферы микрорайона и города;
- ✓ - кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- ✓ - общественно-государственное управление (Управляющий Совет, Совет родителей, Совет учащихся, педагогический совет и т.д.) и стимулирование качества образования;
- ✓ - документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы.

**РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОЗИЦИЯМ
В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ**

№	Наименование позиции самообследования	Заключение
1.	Оценка системы управления учреждения	удовлетворяет
2.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	удовлетворяет
3.	Оценка организации учебного процесса	удовлетворяет
4.	Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	удовлетворяет
5.	Оценка материально-технической базы	удовлетворяет
6.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	удовлетворяет

Окончательный вывод по самообследованию:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 83 соответствует заявленному статусу.

Приложение № 2 Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324
ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средней школы № 83», ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.		Образовательная деятельность
1.1	Общая численность учащихся	946 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	402 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	444 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	100 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	304 человек/36%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,6 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,5 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	64 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	база 3,9; профиль 53балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	13 человек/12%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной	6 человек/5%

	итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	база 1 чел/5%; профиль 0чел./0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	3 человек/3%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	6 человек/5%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	3 человек/10%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	431 человек/46%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/0%

1.19.2	Федерального уровня	0 человек/0 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	98 человек/10%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	28 человек/3%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	50 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	49 человек/98%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	49 человек/98%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек / 2%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/2%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	6 человек/12%

	которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	5 человек/10 %
1.29.2	Первая	1 человек/2%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	2 человек/4%
1.30.2	Свыше 30 лет	22 человек/44%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/ 10%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	27 человек/ 54 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	50 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	50 человек/100%
2.	Инфраструктура	

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,15 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	238 человек/ 25%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,7 кв. м

Директор школы

И.А. Агафонова

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,15 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), 238 человек/ 25% в общей численности учащихся	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,7 кв. м

Директор школы



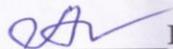
IA

И.А. Агафонова

Прошнуровано, пронумеровано
Заверено и скреплено печатью
В количестве 60
(*шестьдесят*)

листов

Директор МБОУ г. Хабаровска
«Средняя школа № 83»



И.А. Агафонова

